

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al

31.12.2015 n° 23058

31.12.2016 n° 23270

31.12.2017 n° 23399

31.12.2018 n° 23562

31.12.2019 n° 23682

1.2 Organi politici

2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Antonino Bellia

(dal 30 Giugno 2015 al 04 Ottobre 2017) – Decreto Sindacale n.03 del 30/06/2015 Nomina della Giunta Comunale

Assessori:

Scalia Giovanna Marta

Fiorenza Sandra

Russo Giovanni

Caruso Orazio

(dal 12 Ottobre 2017 al 25 Gennaio 2018) – Decreto Sindacale n. 67 del 10/10/2017 di Revoca limitatamente alla nomina di assessore e

Vice Sindaco del Consigliere Comunale Fiorenza Sandra

Assessori:

Scalia Giovanna Marta

Russo Giovanni

Caruso Orazio

(dal 01 Febbraio al 04 Aprile 2018) – Decreto Sindacale n. 12 del 31/01/2018 Nomina della Giunta Comunale e conferma dell'ass. Caruso Orazio

Assessori:

Calvagno Antonino
Litrico Santo
Caruso Orazio
Calanna Giuseppina

(06 Aprile 2018)

Assessori:

Calvagno Antonino
Litrico Santo
Calanna Giuseppina

(dal 24 Aprile 2018 al 15 Febbraio 2019) – Decreto Sindacale n. 36 del 16/04/2018 Nomina ad Assessore Comunale del sig. Gugliotta Michele a seguito dimissioni dalla carica di Ass. Comunale del sig. Caruso Orazio.

Assessori:

Calvagno Antonino
Gugliotta Michele
Litrico Santo
Calanna Giuseppina

(dal 13 Marzo al 09 Aprile 2019) – Decreto Sindacale n. 22 del 07/03/2019 Nomina ad assessore Comunale e Vice Sindaco del Dott. Scuderi Gianpiero a seguito dimissioni dalla carica di Ass. Comunale del sig. Calvagno Antonino.

Assessori:

Gugliotta Michele
Litrico Santo
Calanna Giuseppina
Scuderi Gianpiero

(dal 24 Aprile 2019 al 31 Gennaio 2020) – Decreto Sindacale n. 40 del 23/04/2019 Nomina ad assessore Comunale del dott. Leonardi Salvatore a seguito dimissioni dalla carica di Ass. Comunale del sig. Litrico Santo

Assessori:

Gugliotta Michele
Calanna Giuseppina
Scuderi Gianpiero
Leonardi Salvatore

(dal 25 al 27 Febbraio 2020) - Decreto Sindacale n. 05 del 11/02/2020 Revoca della nomina ad assessore Comunale del sig. Michele Gugliotta

Assessori:

Calanna Giuseppina
Scuderi Gianpiero
Leonardi Salvatore

**(dal 06 Aprile al 29 Giugno 2020) – Decreto Sindacale n. 10 del 09/03/2020 nomina ad assessore comunale del sig. Castiglione Vincenzo
– Decreto Sindacale n. 14 del 23/03/2020 Nomina ad assessore Comunale del sig. Galazzo Giovanni.**

Assessori:

Galazzo Giovanni
Calanna Giuseppina
Scuderi Gianpiero
Castiglione Vincenzo
Leonardi Salvatore

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio: dott.ssa Iraci Sareri Laura

(dal 21/07/2015 al 23/01/2018)

Consiglieri:

1. Trovato Santo
2. Toscano Giuseppe
3. Fiorenza Sandra
4. Leonardi Salvatore
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Calanna Giuseppina
7. Iraci Sareri Laura (**Presidente del Consiglio Comunale**) – giusta Delibera di C.C. n. 05 del 21/07/2015
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele

10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Petralia Giovanni
13. Gugliotta Michele
14. Rannone Giuseppina
15. Sciacca Dario Sebastiano
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Scuderi Gianpiero **(Vicepresidente del Consiglio Comunale) – giusta Delibera di C.C. n. 06 del 21/07/2015**
19. Sapienza Carmelo
20. Russo Giovanni **_(dimesso) – Subentra il Consigliere Maimone Rosaria - giusta Delibera di C.C. n. 03 del 21/07/2015**

(dal 03/11/2015 al 28/12/2015)

1. Trovato Santo
2. Fiorenza Sandra
3. Leonardi Salvatore
4. Bono Ada Maria Grazia **(Subentra al Consigliere Toscano Giuseppe) – giusta Delibera di C.C. n. 29 del 03/11/2015**
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Calanna Giuseppina
7. Iraci Sareri Laura
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Gugliotta Michele
15. Rannone Giuseppina
16. Sciacca Dario Sebastiano
17. Bertolo Nicola Alfio
18. Bottino Darakhschan G. Mortaza
19. Scuderi Gianpiero
20. Sapienza Carmelo

(dal 25/01/2016 al 30/11/2016)

- 1.Trovato Santo
- 2.Fiorenza Sandra
- 3.Leonardi Salvatore
- 4.Bono Ada Maria Grazia
- 5.Guglielmino Antonino Luciano
- 6.Calanna Giuseppina
- 7.Iraci Sareri Laura
- 8.Calvagno Antonino
- 9.Bruno Giuseppe Emmanuele
- 10.Fiore Simona Agata
- 11.Gullotto Pietro
- 12.Maimone Rosaria
- 13.Petralia Giovanni
- 14.Gugliotta Michele
- 15.Rannone Giuseppina
- 16.Sciacca Dario Sebastiano
- 17.Bertolo Nicola Alfio
- 18.Bottino Darakhschan G. Mortaza
- 19.Scuderi Gianpiero
- 20.Sapienza Carmelo

(dal 06/02/2017 al 29/11/2017)

- 1.Trovato Santo
- 2.Fiorenza Sandra
- 3.Leonardi Salvatore
- 4.Bono Ada Maria Grazia
- 5.Guglielmino Antonino Luciano
- 6.Calanna Giuseppina
- 7.Iraci Sareri Laura
- 8.Calvagno Antonino

9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Gugliotta Michele
15. Rannone Giuseppina
16. Sciacca Dario Sebastiano
17. Bertolo Nicola Alfio
18. Bottino Darakhschan G. Mortaza
19. Scuderi Gianpiero
20. Sapienza Carmelo

(dal 29/12/2017 al 24/01/2018)

1. Trovato Santo
2. Fiorenza Sandra
3. Leonardi Salvatore
4. Bono Ada Maria Grazia
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Calanna Giuseppina
7. Iraci Sareri Laura
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Gugliotta Michele
15. Rannone Giuseppina
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Scuderi Gianpiero
19. Sapienza Carmelo **(subentra al Presidente del Consiglio Iraci Sareri) – giusta Delibera di C.C. n. 2 del 24/01/2018**
20. Mirabella Cosimo Claudio **(subentra al Consigliere Sciacca Dario) – giusta Delibera di C.C. n. 44 del 29/12/2017**

(dal 21/03/2018 al 16/07/2018)

- 1.Trovato Santo
- 2.Fiorenza Sandra
- 3.Leonardi Salvatore
- 4.Bono Ada Maria Grazia
- 5.Guglielmino Antonino Luciano
- 6.Iraci Sareri Laura
- 7.Castro Carmelo (**subentra al Consigliere Calanna Giuseppina**) – giusta Delibera di C.C. n. 4 del 21/03/2018
- 8.Calvagno Antonino
- 9.Bruno Giuseppe Emmanuele
- 10.Fiore Simona Agata
- 11.Gullotto Pietro
- 12.Maimone Rosaria
- 13.Petralia Giovanni
- 14.Gugliotta Michele
- 15.Rannone Giuseppina
- 16.Bertolo Nicola Alfio
- 17.Bottino Darakhschan G. Mortaza
- 18.Scuderi Gianpiero
19. Sapienza Carmelo
- 20.Mirabella Cosimo Claudio

(dal 31/07/2018 al 28/03/2019)

- 1.Trovato Santo
- 2.Fiorenza Sandra
- 3.Leonardi Salvatore
- 4.Bono Ada Maria Grazia
- 5.Guglielmino Antonino Luciano
- 6.Iraci Sareri Laura
- 7.Castro Carmelo
- 8.Calvagno Antonino

9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Mirenda Loriani Valentina (**subentra al Consigliere Gugliotta Michele**) – giusta Delibera di C.C. n. 22 del 31/07/2018
15. Rannone Giuseppina
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Scuderi Gianpiero
19. Sapienza Carmelo
20. Mirabella Cosimo Claudio

(dal 30/05/2019 al 14/10/2019)

1. Trovato Santo
2. Fiorenza Sandra
3. Bono Ada Maria Grazia
4. Paci Antonella Rosaria Francesca (**subentra al Consigliere Leonardi Salvatore**) – giusta Delibera di C.C. n. 11 del 30/05/2019
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Iraci Sareri Laura
7. Castro Carmelo
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Mirenda Loriani Valentina
15. Rannone Giuseppina
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Scuderi Gianpiero

19. Sapienza Carmelo
20. Mirabella Cosimo Claudio

(dal 20/11/2019 al 07/01/2020)

1. Trovato Santo
2. Fiorenza Sandra
3. Bono Ada Maria Grazia
4. Paci Antonella Rosaria Francesca
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Iraci Sareri Laura
7. Castro Carmelo
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Mirenda Loriani Valentina
15. Rannone Giuseppina
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Sapienza Carmelo
19. Litrico Santo **(subentra al Consigliere Scuderi Gianpiero) – giusta Delibera di C.C. n. 35 del 20/11/2020**
20. Mirabella Cosimo Claudio

(dal 18/06/2020 al 30/06/2020)

1. Trovato Santo
2. Fiorenza Sandra
3. Bono Ada Maria Grazia
4. Paci Antonella Rosaria Francesca
5. Guglielmino Antonino Luciano
6. Iraci Sareri Laura

7. Castro Carmelo
8. Calvagno Antonino
9. Bruno Giuseppe Emmanuele
10. Fiore Simona Agata
11. Gullotto Pietro
12. Maimone Rosaria
13. Petralia Giovanni
14. Mirenda Loriani Valentina
15. Rannone Giuseppina
16. Bertolo Nicola Alfio
17. Bottino Darakhschan G. Mortaza
18. Sapienza Carmelo
19. Russo Michele (**subentra al Consigliere Mirabella Cosimo**) – giusta Delibera di C.C. n. 2 del 18/06/2020
20. Stanco Antonino (**subentra al Consigliere Litrico Santo**) – giusta Delibera di C.C. n. 3 del 18/06/2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: dal 2015 al 2019 n.0

Titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di P.zza Armerina e San Giovanni La Punta dott. Vincenzo Scarcella dal 03/12/2013 al 31/12/2015.

Segretario Generale: dott. Vincenzo Scarcella con incarico a scavalco nel Comune di San Giovanni La Punta dall'01/01/2016 fino al 31/10/2016.....

Segretario Generale: dott.ssa Natalia Torre – Incarico di Reggenza dal 04/11/2016 al 13/03/2017. Segretario titolare dal 14/03/2017 al 03/06/2020. Dal 04/06/2020 sede vacante Ufficio di Segreteria.

Numero dirigenti: dal 2015 al 2019 n.0.....

Numero posizioni organizzative: **Anno 2015** n. 10 – **Anno 2016** n. 9 – **Anno 2017** n. 9 – **Anno 2018** n. 9 e **Anno 2019** n. 9.....

Numero totale personale dipendente tempo indeterminato **Anno 2015** n. 122 – **Anno 2016** n. 121 – **Anno 2017** n. 116 – **Anno 2018** n. 109 – **Anno 2019** n. 113.

Numero totale personale dipendente tempo determinato **Anno 2015** n. 39 - **Anno 2016** n. 40 - **Anno 2017** n.39 **Anno 2018** n. 38 - **Anno 2019** n. 26

VICE SEGRETARIO A N N O 2015 fino al 31/12/2017

Decreto Sindacale n. 13 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento incarico di Vice Segretario Comunale all'Avv. Antonino Di Salvo, Incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore AA.GG. ed Istituzionali – sino al 31/12/2017;

TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A N N O 2015 sino al 31/12/2017

- 1) Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore AA.GG. ed Istituzionali, Uff. Legale Trasparenza e Bani Confiscati alla mafia, Staff del Sindaco all'Avv. Antonino Di Salvo – sino al 31/12/2017;
- 2) Decreto Sindacale n. 14 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Finanze all'IDC Privitera Benfatto Francesco – sino al 31/12/2017;
- 3) Decreto Sindacale n. 15 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Ufficio Diritti Animali (UDA) al Comm. Roberto Cona – sino al 31/12/2017;
- 4) Decreto Sindacale n. 16 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Servizi Demografici, Protocollo e Reception. Al Capo Settore F. Di Grazia sino alla data del collocamento in quiescenza;
- 5) Decreto Sindacale n. 17 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali alla dott.ssa Maria Angela Angemi – sino al 31/12/2017;
- 6) Decreto Sindacale n. 18 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Fiscalità Locale – Patrimonio – Utenze alla Rag. Rosanna Tumino – sino al 31/12/2017;
- 7) Decreto Sindacale n. 19 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Urbanistica (edilizia Privata e Pubblica) – Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali all'Ing. Mario Santonocito – sino al 31/12/2017;
- 8) Decreto Sindacale n. 20 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Settore Suap – Commercio – Ecologia Tutela dell'ambiente ed Autoparco Comunale – Sanità, Farmacie, Caccia e Funghi al dott. Domenico Moschetto – sino al 31/12/2017;
- 9) Decreto Sindacale n. 21 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Servizio Espropriazioni, Manutenzione, Parchi e Giardini, Datore di Lavoro ex D.lgs. n.81/2008 all'arch. Angelo Plastini – sino al 31/12/2017;
- 10) Decreto Sindacale n. 23 del 04/08/2015 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di Funzioni Dirigenziali del Servizio Condono Edilizio e Repressione dell'abusivismo edilizio al dott. Marcello Maccarrone – sino al 31/12/2017;

SOSTITUTI DEGLI INCARICHI FUNZIONI DIRIGENZIALI A N N O 2015 sino al 31/12/2015

Decreto Sindacale n. 24 del 06/08/2015 ad oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi e sostituti degli incarichi di funzioni dirigenziali con attribuzione di specifica responsabilità dei Settori AA.GG., P.M, Urbanistica, LL.PP., SS.AC, E.C.A., Finanze – sino al 31/12/2015;

A N N O 2016

Decreto Sindacale n. 40 del 08/08/2016 ad oggetto: Delega delle funzioni di Stato Civile al Vicesegretario Avv. Antonino Di Salvo, incaricato di funzioni dirigenziali dei Settori AA.GG. e II. Staff del Sindaco Servizi Demografici ed Elettorali.

A N N O 2018

Decreto Sindacale n. 04 del 15/01/2018 ad oggetto: Conferma posizioni lavorative di specifica responsabilità e con compiti anche di sostituzione degli incaricati delle funzioni dirigenziali;

Decreto Sindacale n. 51 del 25/05/2018 ad oggetto: Conferma posizioni lavorative di specifica responsabilità e con compiti anche di sostituzione degli incaricati delle funzioni dirigenziali sino al 30/09/2018;

Decreto Sindacale n. 52 del 25/05/2018 ad oggetto: Individuazione incaricato di funzioni dirigenziali Responsabile del controllo sulle società partecipate;

Decreto Sindacale n. 89 del 01/10/2018 Conferma posizioni lavorative di specifica responsabilità e con compiti anche di sostituzione degli incaricati delle funzioni dirigenziali sino al 31/12/2018;

A N N O 2018 Incarico a contratto ex art. 110 comma 1

Decreto sindacale n. 133 del 28/12/2018 ad oggetto: Individuazione soggetto idoneo per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 comma 1, del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

SOSTITUTI DEGLI INCARICHI FUNZIONI DIRIGENZIALI A N N O 2019

Decreto Sindacale n. 03 del 17/01/2019 ad oggetto: Posizioni lavorative di specifica responsabilità e con compiti anche di sostituzione degli incaricati delle funzioni dirigenziali;

Decreto Sindacale n. 04 del 22/01/2019 ad oggetto: Revoca Decreto Sindacale n. 21/2015. Conferimento funzioni Dirigenziali del settore Urbanistica e di Datore di Lavoro all'ing. Ennio Costanzo e modifica Decreto Sindacale n. 19 del 04/08/2015 di conferimento Funzioni Dirigenziali all'ing. Mario Santonocito;

Decreto Sindacale n. 15 del 14/02/2019 ad oggetto: Individuazione sostituto dell'Incaricato di funzioni dirigenziali del settore AA.GG. e II. Staff del Sindaco Avv. Antonino Di Salvo in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Concetta Borzì;

TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A N N O 2019 sino alla fine del mandato elettorale

1. Decreto Sindacale n. 46 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Avv. Antonino Di Salvo per il 1° Settore AA.GG. e Il. sino alla fine del mandato Elettorale e n. 91 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 46/2019 ;
2. Decreto Sindacale n. 47 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Ing. Mario Santonocito per il 2° Settore Lavori Pubblici sino alla fine del mandato Elettorale;
3. Decreto Sindacale n. 48 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali al Dott. Domenico Moschetto per il 3° Settore Ambiente – Territorio, Servizi Informatici e Documentali sino alla fine del mandato Elettorale e n. 96 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 48/2019 ;
4. Decreto Sindacale n. 49 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Ing. Ennio Costanzo per il 4° Settore Governo del Territorio sino al 21/01/2020 e n. 94 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 49/2019;
5. Decreto Sindacale n. 50 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali al Dott. Marcello Maccarrone per il 5° Settore Recupero Urbanistico sino alla fine del mandato elettorale e n. 95 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 50/2019 ;
6. Decreto Sindacale n. 51 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali alla dott.ssa Maria Angelina Angemi per il 6° Settore Servizi Sociali e Culturali sino alla fine del mandato Elettorale e n. 97 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 51/2019 ;
7. Decreto Sindacale n. 52 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Avv. Antonino Di Salvo per il 1° Settore AA.GG. e Il. sino alla fine del mandato Elettorale e n. 93 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 52/2019 ;
8. Decreto Sindacale n. 53 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'IDC Privitera Benfatto Francesco per l'8° Settore Finanze sino alla fine del mandato Elettorale e n. 92 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 53/2019 ;
9. Decreto Sindacale n. 54 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali alla Rag. Rosanna Tumino per il 9° Settore Tributi sino alla fine del mandato Elettorale;
10. Decreto Sindacale n. 55 del 21/05/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Avv. Antonino Di Salvo per il 10° Settore Servizi Demografici ad interim sino alla fine del mandato Elettorale e n. 90 dell'11/11/2019 ad oggetto: Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n. 55/2019;

11. Decreto Sindacale n. 67 del 05/08/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa con attribuzioni delle funzioni dirigenziali all'Arch. Bonanno Marianna per il 2° Settore Lavori Pubblici, in via provvisoria e temporanea sino al 31/12/2019 a seguito collocamento in quiescenza dell'Ing. Mario Santonocito dal 01/08/2019;
12. Decreto Sindacale n. 69 del 23/08/2019 ad oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa con attribuzioni delle funzioni dirigenziali "Ad interim" per il 9° Settore Tributi all'IDC Privitera Benfatto Francesco sino a che non si provvede diversamente e comunque sino alla fine del mandato elettorale a seguito collocamento in quiescenza della Rag. Rosanna Tumino dal 01/08/2019;

RESPONSABILE DPO

Decreto Sindacale n. 87 del 30/10/2019 ad oggetto: Individuazione, in via provvisoria e temporanea, dell'Avv. Antonino Di Salvo, Incaricato Funzioni Dirigenziali 1° Settore AA.GG. e II. Quale Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) di cui al GDPR n. 679/2016 e delega alla Comunicazione dei dati al garante della Protezione dei dati personali;

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA A N N O 2020 SINO AL RIENTRO SEGRETARIO GENERALE

Decreto Sindacale n. 02 del 21/01/2020 ad oggetto: Nomina in via provvisoria e temporanea del Vice Segretario Avv. Antonino Di Salvo Responsabile per la prevenzione della Corruzione e trasparenza sino al rientro in servizio del Segretario Generale dott.ssa Natalia Torre;

INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ART. 110 A N N O 2020

Decreto Sindacale n. 26 del 30/06/2020 ad oggetto: Individuazione Ing. Simone Maccarrone quale Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 TUEL cat. D a tempo determinato a 24 ore settimanali con contestuale assegnazione incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali per il 2° Settore Lavori Pubblici.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Descrizione ed analisi attività amministrativa

- **Lavori pubblici:**

- ANNO 2015**

- Approvazione preventivo per Lavori urgenti via Etna, angolo via Buscemi - PD 142 del 20/10/2015-€ 10.946,84;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale anno 2015- PD 146 del 29/10/2015- € 200.000,00;
- Maggiori Lavori Urgenti di Sistemazione del Sistema Fognario in via Etna angolo via Buscemi- PD 178 del 09/12/2015- € 3.240,00;
- Realizzazione della recinzione del campo sportivo della scuola C.A. Dalla Chiesa- PD 192 del 23/12/2015- € 17.652,03;

- ANNO 2016**

- Realizzazione delle Opere di Urbanizzazione Primaria area PIP, affidamento lavori- PD 89 del 01/07/2016- € 8.053,22;
- Progetto Esecutivo dei Lavori delle Opere di Urbanizzazione Primaria Area PIP, liquidazione competenze- PD 110 del 18/08/2016- € 11.338,04;
- Liquidazione Lavori per il Potenziamento dell'abbattimento delle barriere architettoniche e per la protezione degli edifici dagli agenti atmosferici- PD 151 del 26/10/2016- € 7.188,10;
- Verifica Messa a Terra Edifici Scolastici e altre strutture pubbliche di proprietà comunale- PD 70 del 14/04/2015- € 4.624,24;
- Lavori di Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione della pubblica illuminazione consistenti nella riparazione di parti danneggiati a seguito di incidenti stradali e atti di vandalismo- PD 120 del 13/09/2016- € 10.386,12;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale anno 2015- PD 146 del 29/10/2015- € 157.926,73;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale anno 2016 - PD 14 del 29/01/2016- € 190.000,00;
- Progetto di Adeguamento alle norme di Sicurezza Antincendio delle Scuole Comunali- PD 159 del 07/11/2016- € 1.500,00;
- Lavori di Adeg. Impianti per il rilascio del Certif. Prev. Incendi a seguito del sopralluogo effettuato dal comando Prov.le dei VV.FF. di Catania presso il centro di Prot. Civile- € 12.105,06;

ANNO 2017

- Lavori di Manutenzione Stradale della via per S. Lucia, via Fisichelli, via Diaz, piazza Don Bosco, via Pisa/via Montello- PS 110 del 03/11/2017- € 46.895,14;
- Lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali - PD 142 del 22/12/2017- € 1.608,05;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale, canone annuo 2017- PD 84 del 02/10/2017- € 100.000,00;
- Lavori di Manutenzione Straordinari e Riqualificazione della Pubblica Illuminazione consistenti nella riparazione di parti danneggiati a seguito di incidenti stradali e atti di vandalismo- PD 120 del 13/09/2016- € 10.386,12;
- Lavori di Riqualificazione e Potenziamento della rete fognaria delle acque bianche per la prevenzione del rischio idraulico- PD 105 del 30/10/2017- € 36.523,27;
- Lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali - PD 142 del 22/12/2017- € 28.476,73;
- Indagine e prove di laboratorio sulle strutture in cemento armato ai sensi del DM 14/01/2008, Istituto Scolastico E. Fermi via Morgioni e C.A. Dalla Chiesa via Madonna Delle Lacrime- PD 37 del 10/04/2017- € 15.155,57;
- Progetto dei lavori per il miglioramento sismico dell'edificio sito in via Roma , affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria- PD 147 del 29/12/2017- € 17.649,91;

ANNO 2018

- Lavori di Riqualificazione urbana delle piazze Regina Elena e Trappeto- PD 8 del 21/11/2018- € 49.268,39;
- Impegno di spesa per i Lavori di Manutenzione dei marciapiedi, delle caditoie stradali, dei pozzetti e delle piazze del territorio comunale. PD 157 del 17/12/2018. € 13.907,49;
- Lavori di Riqualificazione urbana delle piazze Regina Elena e Trappeto- PD 8 del 21/11/2018- € 30.000,00;
- Impegno di spesa per i Lavori di Manutenzione dei marciapiedi, delle caditoie stradali, dei pozzetti e delle piazze del territorio comunale. PD 157 del 17/12/2018. € 11.000,00;
- Aff.to Serv. Diagnosi Energetica Impianti di P.I. di Proprieta' Com.lePO FESR 2014/2020..... CIG.ZEA24A3BC5- PD 98 del 10/08/2018- € 13.193,19;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale, canone marzo 2018-PD 53 del 23/04/2018- € 33.529,70;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale- PD 72 del 01/06/2018-€ 33.529,70;

- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale, canone maggio 2018- PD 82 del 28/06/2018-€ 32.940,60;
- Contratto di Manutenzione e potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione giugno 2018- PD 95 del 03/08/2018- € 33.529,70;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione comunale, rata di luglio 2018- PD 102 del 20/08/2018- €33.529,70;
- Contratto di manutenzione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione comunale, rata agosto 2018- PD 114 del 08/10/2018- € 10.103,71;
- Manutenzione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione comunale, Settembre 2018- PD 121 del 17/10/2018- € 10.103,71;
- Contratto di manutenzione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione comunale, canone rata Ottobre 2018- PD 132 del 12/11/2018- € 2.144,08;
- Lavori di riqualificazione urbana delle piazze REGINA ELENA E TRAPPETO- PD 8 del 21/11/2020 -€ 250.000,00;
- Contratto di manutenzione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione comunale, canone Novembre 2018- PD 144 del 06/12/2018- € 18.083,04;
- Indagine e prove di laboratorio sulle strutture in cemento armato ai sensi del DM 14/01/2008, Istituto Scolastico E. ermi via Morgioni e C.A. Dalla Chiesa via Madonna delle Lacrime- PD 37 del 10/04/2017- € 9.299,46;
- Istituzione cantieri di lavoro per disoccupati , individuazione e conferimento incarico professionale di supporto al RUP- PD 134 del 16/11/2018- € 5.478,80;

ANNO 2019

- Progetto dei Lavori di Realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione in via Madonna delle Lacrime tratto da Piazza Bonaccorso a via Marche. determina a contrarre, per l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS N.50/2016- PD 269 del 30/12/2019- € 39.326,40;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione Comunale, gennaio 2019- PD 17 del 27/02/2019- € 10.103,71;
- Potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione comunale febbraio 2019- PD 28 del 18/03/2019 € 10.103,71;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione Comunale, marzo 2019- PD 41 del 11/04/2019- € 10.103,71;
- Contratto di Manutenzione e Potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione Comunale, aprile 2019- PD 47 del 13/05/2019- € 10.103,71;
- Affidamento Servizio di Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale alla società in house Multiservizi Puntese dal 01 dicembre 2019 al 30 novembre 2020- PD 273 del 30/12/2019- € 7.000,00;
- Progetto riqualificazione strade- PD 271 del 30/12/2019- € 53.256,19;
- Progetto di manutenzione stradale (via G. Galilei, via Morgioni, viale Caboto, viale C.Colombo e viale M. Polo) conferma avvenuto avvio delle procedure di gara nell'anno 2019 sul portale telematico MEPA, per l'aggiudicazione dei lavori.- PD 270 del 30/12/2019-€ 193.713,81;
- Lavori di Riqualificazione urbana delle piazze Regina Elena e Trappeto- PD 8 del 21/11/2018- € 49.268,39;
- Impegno di spesa per i Lavori di Manutenzione dei marciapiedi, delle caditoie stradali, dei pozzetti e delle piazze del territorio comunale. PD 157 del 17/12/2018. € 13.907,49;
- Affidamento per Esecuzione delle indagini e prove di laboratorio sulle strutture in cemento armato e muratura , del plesso scolastico sito in via Duca degli Abruzzi angolo via R. Nicosia, per la verifica della Vulnerabilità Sismica- PD 82 del 30/07/2019-€ 3.882,06;
- Certificato SCIA Antincendio per l' I.C.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa- PD 167 del 29/10/2019- € 15.117,94;

ANNO 2020

- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali destinati all'uso pubblico, ubicati in questo territorio comunale affidati alla società Multiservizi Puntese. Impegno somme mese di maggio 2020. PD 173 del 08/06/2020 € 22.944,44;

- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali destinati all'uso pubblico, ubicati in questo territorio comunale affidati alla società Multiservizi Puntese. Impegno somme mese di Giugno e Luglio 2020. PD 186 del 30/06/2020 € 49.166,66;
- Servizio di Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale tra il comune di San Giovanni La Punta e la società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. impegno somme dal primo gennaio 2020- PD 25 del 29/01/2020-€ 14.000,00;
- Servizio di Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale tra il comune di San Giovanni La Punta e la società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. impegno somme mese di aprile 2020- PD 121 del 06/04/2020-€ 7.000,00;
- Servizio di Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale tra il comune di San Giovanni La Punta e la società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. impegno somme mese di maggio 2020- PD 174 del 08/06/2020-€ 3.900,00;
- Progetto dei lavori di ampliamento del plesso scolastico sito in via Madonna Delle Lacrime Carlo Alberto Dalla Chiesa da adibire ad aule con annesso parcheggio, conferimento incarico professionale. PD 71 del 01/06/2018- € 13.000,00;
- Intervento di Recupero finalizzato al miglioramento della qualità della vita nell'immobile di San Giovanni La Punta , via Ravanusa 16- Provv.Dirig. 88 del 30/07/2019- € 4.380,34
- Progetto Esecutivo dei lavori finalizzati all'ottenimento della certificazione SCIA Antimcendio per I.C.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa - Provv.Dirig. 192 del 22/11/2019; € 50.000,00;
- Progetto esecutivo dei lavori finalizzati all'ottenimento della Certificazione S.C.I.A. - antincendio, per l' I.C.S. Carlo Alberto dalla Chiesa, plesso di via Balatelle. approvazione della proposta di aggiudicazione e affidamento dei lavori. CIG: 810853- € 40.549,85
- Gestione del territorio: Direzione e Gestione del 5° Settore Recupero Urbanistico: Oltre alle procedure tendenti alla definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, vengono gestiti anche i procedimenti di Repressione degli illeciti edilizi nascenti nel territorio, in materia di edilizia privata e pubblica, oltre alle segnalazioni di illeciti degli uffici comunali (Servizi: SUAP, Edilizia Privata Polizia Municipale e Condonò Edilizio), nonché della gestione ordinaria dello stesso Servizio Repressione Abusivismo Edilizio. Altra attività consiste nel coordinamento e gestione di parte del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.), nello specifico alla gestione dei data base coordinati all'interno del Servizio del Sistema Informativo Territoriale, "S.I.T." .Il Servizio del Condonò Edilizio, gestisce le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, a regime ordinario si occupa della fase di interfaccia con l'utenza nei giorni di ricevimento del pubblico e tecnici liberi professionisti, fornendo assistenza, oltre alle varie certificazioni, secondo il carico di lavoro assegnato al personale tecnico ed amministrativo. Oltre l'attività finalizzata, è incardinata alla gestione 5° Settore Recupero Urbanistico, con programmazione annuale, anche altra attività intersettoriale con un programma di lavoro previsto dall'art.12 della L.R. 17/04, applicazione L.R. n° 04/2003, giusta Delibera di G.M. n°73 del 29.12.2010, che consente di ottimizzare la definizione delle pratiche di condono edilizio, con l'utilizzo di personale tecnico reclutato dagli altri Settori Tecnici. Nel corso della frazione temporale settembre 2015/luglio 2020, sono stati adottati n°404 Permessi di Costruire in sanatoria ex Concessioni Edilizie in Sanatoria e n°660 Determinazioni di Importo Oblazione ed Oneri Concessori, tendenti alla definizione di altre istanze di condono, 47/85, 724/94 e 326/03, nonché l'adozione di ruoli esecutivi ordinari per oneri concessori non versati, sia all'interno dei Comparti delle Z.T.O. "C.R.", che dei restanti immobili al di fuori di dette Lott.ni Abusive, per un importo pari ad **€ 1.276.000,00**, afferenti gli anni 2016, 2017, 2018 e 2019. Pertanto le attività descritte, ordinaria e quella straordinaria attivata con progetto finalizzato, hanno reso nella frazione temporale settembre 2015/luglio 2020, determinazioni di richiesta documentale nonché integrazione Oblazione ed Oneri Concessori, sia all'interno dei Comparti delle Z.T.O. "C.R.", definendo sia ruoli esecutivi, quantificabili nella somma pari ad **€ 1.276.000,00**, per le somme non versate dal contribuente, oltre alla definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, che hanno determinato richiesta ed introito di considerevoli importi, per come di seguito distinti per tipologia di accertamento:

Rideterminazione Oblazione 50% immobili leggi 47/85-724/94-326/03 e Z.T.O. "C.R."	Oneri di Urb.ne Primaria e Secondaria Lott.ni Abusive Z.T.O. "C.R."	Oneri Concessori immobili ricadenti in Z.T.O. "C.R."	Oneri Concessori immobili leggi 47/85-724/94-326/03
--	--	---	--

IMPORTI DETERMINATI D'UFFICIO

€ 405.443,09	€ 780.567,05	€ 736.755,36	€ 1.241.027,41
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

IMPORTI INTROITATI E VERSATI DALLE DITTE INTERESSATE

€ 242.098,24	€ 398.825,02	€ 493.536,70	€ 784.079,00
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

IMPORTI IN ATTESA D'INTEGRAZIONE

€ 163.344,85	€ 381.740,40	€ 243.218,49	€ 453.948,84
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Le entrate accertate nel periodo di riferimento settembre 2015/luglio 2020 dal 5° Settore Recupero Urbanistico, afferenti i diversi introiti per come sopra indicato, sono state utilizzate per la realizzazione di opere di Urbanizzazione Primaria e/o Secondaria, all'interno dei Piani Particolareggiati di Recupero in atto esecutivi. Altra attività del 5° Settore Recupero Urbanistico, concerne il Servizio Repressione Abusivismo Edilizio, che gestisce e predispone l'adozione dei provvedimenti repressivi, sia come adozione dei provvedimenti nascenti da segnalazioni del Comando di Polizia Locale, oltre all'adozione di provvedimenti nascenti dall'istruzione di istanze di condono edilizio e/o degli artt.36 e 37 del D.P.R. 380/2001, definiti con provvedimenti di diniego, dai quali ne discendono;

- Sospensione dei lavori;
- Diffida a demolire;
- Acquisizione al patrimonio Comunale;
- Redazione elenchi opere abusive ai sensi dell'art.7 della legge 47/85 ed alla predisposizione degli elenchi di opere non sanabili da inviare alla Prefettura.

Provvede inoltre, in sinergia con il nostro Ufficio del Contenzioso presso gli Affari Generali ed Istituzionali, alla predisposizione delle controdeduzioni ai ricorsi gerarchici avverso i provvedimenti adottati. Nel corso della frazione temporale settembre 2015/luglio 2020, sono state pertanto adottate, N°108 Ordinanze di Ingiunzione di Demolizione, sospensione e messa in pristino di opere edili eseguite in assenza di concessione edilizia, ai sensi dell'art.31 D.P.R. 06.06.2001 n°380/01, oltre alle varie attività conseguenti quali:

- Ordinanze di Ingiunzione di Demolizione, sospensione e messa in pristino di opere edili eseguite in assenza di concessione edilizia, ai sensi dell'art.31 D.P.R. 06.06.2001 n°380/01 - Lott.ne Abusiva denominata di via Montegrappa n.113.
- Ordinanze di Accertamento di Inottemperanza;
- Ordinanze di Sgombero e/o Immissione in Possesso;

- Ordinanze di rimessa in Pristino ed applicazione sanzione Pecuniaria.

Le attività realizzate, quali obiettivi ordinari e strategici dal 5° Settore Recupero Urbanistico, hanno prodotto risultati considerevoli nella frazione temporale del mandato sindacale, in considerazione delle attività poste in essere, e, primariamente nell'attività di pianificazione dei Piani Attuativi delle Zone "C.R.", con la definizione delle istanze di condono edilizio ricadenti all'interno di detti Piani Attuativi e degli eventuali Permessi di Costruire adottati nei lotti di terreno liberi, al fine di rendere efficienti l'utilizzo dei servizi realizzati, attraverso la realizzazione delle primarie opere di urbanizzazione, anche con incarico di sussidiarietà ai proprietari dello stesso Comparto quale Piano Attuativo della Zona "C.R.", oltre alla vigilanza e controllo del territorio in termini di azioni repressive nel rispetto della legalità.

Dette attività, sono state rese possibili in relazione alla gestione delle risorse umane assegnate nelle diverse attività del 5° Settore Recupero Urbanistico, migliorandone le condizioni di lavoro e focalizzando l'attenzione alla crescita professionale, attraverso la razionalizzazione delle singole professionalità, con l'aggiornamento del sistema di raccolta dati e la formazione di modelli per la presentazione delle pratiche in gestione al 5° Settore Recupero Urbanistico ed in relazione alle informazioni da fornire alla cittadinanza per l'istruttoria delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, pianificazione territoriale ed abusivismo edilizio.

Inoltre, è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale, una modulistica completa in ogni sua parte, finalizzata alla richiesta dei titoli abilitativi di qualunque attività edilizia, detta modulistica viene utilizzata con regolarità dalla cittadinanza utente e ciò comporta un'accelerazione della fase istruttoria delle pratiche con notevole snellimento delle procedure.

Altra attività legata alla gestione dei database, è finalizzata alla implementazione per l'adozione dei provvedimenti di evasione dei tributi IMU, ICI e TARSU, quale attività intersettoriale, tra i Settori della Fiscalità Locale e 4° Settore Governo del Territorio, ed altri Settori che in alcuni casi possono essere interfacciati.

In conclusione, il processo di razionalizzazione/organizzazione delle attività espletate dal 5° Settore Recupero Urbanistico, hanno comportato una implementazione dell'attività tecnico-amministrativa, con indubbi e rilevanti risultati, sia in termini di accertato economico, tendente al rilascio dei provvedimenti abilitativi a regime ordinario e finalizzato di Condoni edilizi, che in termini di azione repressiva negli accertamenti di abusivismo edilizio, al fine di garantire vigilanza e controllo del territorio, in termini di azioni repressive nel rispetto della legalità e del Territorio Comunale.

Settore: 4° Governo del Territorio - Il settore si articola in quattro servizi: Edilizia Pubblica e Privata, Programmazione del territorio – SIT e PRG, SUAP e Commercio, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. I primi due servizi sono da sempre articolazioni del Settore, gli altri due sono stati assegnati solo dall'ultima modifica della Pianta Organica, (anno 2019). Durante il mandato il Settore ha perso due unità, un istruttore tecnico ed un amministrativo, per pensionamento: il venire meno del primo ha comportato un maggiore carico di lavoro per i due istruttori rimasti, mentre il venire meno del solo amministrativo in dotazione ha sguarnito il Settore restando in carico del Dirigente il disbrigo di tutta l'attività amministrativa. I primi due servizi sono impegnati, oltre che nell'attività ordinaria, nella revisione dello strumento urbanistico e nell'istituzione del SUE. Il servizio SUAP è stato da un anno assegnato al Settore, assieme al personale che lo cura. Il Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro è stato particolarmente impegnato negli ultimi mesi in relazione all'emergenza COVID-19.

- Ciclo dei rifiuti: Criticità: costo e qualità del servizio migliorabile. Soluzioni: nel contratto d'appalto, Repertorio n. 10 del 22/11/2018, stipulato tra il Comune di San Giovanni La Punta e la ditta Dusty srl per la durata di sette anni, stipulato a conclusione della procedura di gara ad evidenza pubblica, sono compresi nel canone diversi servizi che in precedenza venivano svolti come servizi aggiuntivi al canone ordinario e con un costo annuale notevolmente ridotto rispetto al precedente. Le proposte migliorative concordate con il D.E.C. e la ditta al fine di adeguare le previsioni contrattuali alle specifiche esigenze del territorio hanno consentito di raggiungere una maggiore efficienza nella pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati; nella raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziati ed indifferenziati; nel trasporto in discarica o al luogo di trattamento; nello scerbamento; nella pulizia tombini e caditoie. Inoltre, per effetto di detto contratto di durata settennale, i proventi della raccolta differenziata spettano esclusivamente al comune. Criticità: bassa percentuale di raccolta differenziata. Soluzioni realizzate: attraverso la consegna dei contenitori ed alle

utenze commerciali ed alle utenze condominiali, collocati all'interno del condominio, e grazie a massicce campagne di eco-informazione e sensibilizzazione, si è conseguita una notevole riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati da conferire in discarica, con conseguente diminuzione dei costi di smaltimento. Infatti, a fronte di un picco minimo di raccolta differenziata, intorno al 12% ad inizio mandato, si è conseguito il risultato della percentuale del 59,23% nel mese di Maggio 2020. Consistente è stato, in particolare, l' incremento nella raccolta del vetro grazie alla distribuzione a tutte le utenze, domestiche e non domestiche, dei contenitori il cui acquisto è stato interamente finanziato da COREVE a seguito di un apposito bando rivolto ai comuni. Percentuale di raccolta differenziata: 11,84%, ad inizio mandato (3° trimestre 2015); 59,23% a Maggio 2020; Importo annuale del servizio di gestione rifiuti ed altri servizi di igiene ambientale: ad inizio mandato € 2.433.218,04 (IVA esclusa); a Maggio 2020 € 2.181.225,92 (IVA esclusa); Proventi derivanti dalla raccolta differenziata: € 0 ad inizio mandato; € 99.260,01, anno 2019; Sistema di raccolta rifiuti: ad inizio mandato, porta a porta, Centri comunali di raccolta di altri paesi; nell' anno 2020, porta a porta, CCR, isola ecologica mobile, contenitori per raccolta indumenti e per oli esausti. Costo smaltimento in discarica dei rifiuti indifferenziati: € 354.668,77 (IVA esclusa) nel periodo Marzo-Giugno 2015; € 216.069,15 (IVA esclusa), periodo Marzo – Giugno 2020;

- **Gestione Polizia Municipale:** Sul piano della viabilità sono state adottate numerose ordinanze in ordine a provvedimenti sulla circolazione stradale di carattere sia temporaneo, anche in relazione a manifestazioni religiose e culturali, sia definitivo. Relativamente all'ambiente ed al territorio, è stata implementata la consistenza dell'impianto di videosorveglianza con particolare riguardo ai siti oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti: la susseguente attività repressiva svolta dal Comando ha consentito di ripristinare diversi siti e di mitigare notevolmente tali comportamenti. Il Corpo di Polizia Locale ha provveduto negli anni ad effettuare corsi di educazione alla legalità ed all'osservanza delle norme del Codice della Strada presso gli istituti scolastici del territorio, principalmente rivolti agli studenti delle scuole elementari e medie e coinvolgendo, parimenti, gli studenti degli istituti scolastici di secondo grado in particolare sull'importanza delle norme comportamentali alla guida di veicoli. Per quanto attiene alla Protezione Civile si è proceduto alla stampa di materiale informativo relativamente ai rischi sismico, vulcanico, idrogeologico ed idraulico, da incendio anche di interfaccia ed i connessi comportamenti da tenere, divulgato in particolare presso le scuole di ogni ordine e grado del territorio. Altresì è stato potenziato il Gruppo comunale dei volontari di protezione civile e fornito di attrezzature tecniche per le emergenze che dovessero verificarsi.

Istruzione pubblica

L'ufficio della Pubblica Istruzione ha avuto come obiettivo primario quello di assicurare tutti i servizi inerenti l'assistenza scolastica.

Il territorio di San Giovanni La Punta è scolasticamente, molto ampio e comprende l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e l'Istituto Comprensivo Statale "C.A. Dalla Chiesa" (dislocato nella popolosa frazione di Trappeto), per un totale di circa 2.912 alunni.

Sono state espletate le procedure per consentire il rimborso delle spese derivanti dal trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore relativi agli anni scolastici 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, ai sensi della L.R. 24/73 – 1/78 e n. 1/79 -

Si è proceduto ad impegnare la somma necessaria per far fronte alla spesa relativa al contributo per l'acquisto dei libri di testo da assegnare agli studenti frequentanti le scuole medie relativi agli anni scolastici 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 (L.R. 07/05/76, n. 68, modificata dalla L.R. 12/6/78 n. 10 – L.R. 1/79 – L.R. n. 57 del 31/12/85 e Circolare n. 35 del 02/07/94 gruppo 16 P.I.).

Ai sensi della Circolare 18/10/1980 n. 293 – "Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale nel settore scolastico statale", si è provveduto ad assegnare dei contributi, con obbligo di rendiconto, agli Istituti: C.A. Dalla Chiesa e G. Falcone per acquisto arredi, acquisto registri, stampati, oggetti di cancelleria, sussidi didattici e attività parascolastiche.

Il servizio di refezione scolastica per la mensa nelle scuole materne ed elementari. Per il superiore servizio è stata prevista la compartecipazione degli utenti al costo pari al 36% per i residenti, ed, al 100% per i fruitori non residenti. -

Il predetto servizio è stato attivato presso gli Istituti Comprensivi C.A. Dalla Chiesa e G. Falcone. (n. 450 richieste – residenti; n. 187 richieste – non residenti).

I tre Scuolabus hanno garantito sia il normale servizio d'accompagnamento degli alunni (circa 120) ai vari plessi scolastici che lo svolgimento di visite, sul territorio puntese, svolte durante le ore curriculari.

Sono state organizzate una serie d'iniziative a carattere culturale, sociale e ludico-ricreative rivolte ai ragazzi delle scuole elementari e medie del nostro Comune mirate a favorire l'aggregazione, attraverso visite guidate con particolare riferimento alla storia ed alla cultura della nostra terra. In occasione del Natale e Carnevale sono stati realizzati manifestazioni rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo.

Sociale

- 1) Nel territorio del Comune di San Giovanni La Punta sono attive due strutture di Asili Nido, e, precisamente, "Maria Stella Vigilante" e "Maria Antonia D'Arrigo". Tale servizio è stato esternalizzato alla Società in House Multiservizi Puntese, da Gennaio 2007 a tutt'oggi, ed è articolato su 6 giorni la settimana da Gennaio a Dicembre, per n. 52 settimane con orario a tempo parziale dalle 7,30 alle 14,30 in favore di n. 74 minori complessivamente dal Lunedì al Sabato e a full time per n. 20 minori complessivamente dalle 14,30 alle ore 18,30 dal Lunedì al Venerdì, con chiusura solo nei giorni festivi.
- 2) Il servizio d'assistenza domiciliare, ha l'obiettivo di fornire prestazioni di carattere socio-assistenziale infermieristico all'utente presso il suo domicilio. E' stato reso operativo per n. 70 utenti. Il servizio è stato affidato, da Gennaio 2007 a tutt'oggi, alla Società Multiservizi Puntese S.r.l.

3) SEGRETARIATO SOCIALE

E' un servizio pubblico che offre informazioni, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza verso la risposta ritenuta più pertinente:

1. Contributo integrativo a conduttori di immobili ad uso abitativo
2. Interventi per la tutela e la valorizzazione della famiglia: Assegni per la Maternità, Assegni per il Nucleo Familiare e Bonus Regionale.
3. Tessere AST in favore Anziani e Portatori di Handicap .
4. SGATE: bonus gas ed energia elettrica .

4) ASSISTENZA ECONOMICA

Per favorire il superamento di situazioni di disagio economico individuale e familiare e mettere il cittadino in grado di fronteggiare ogni situazione di difficoltà. .

5) ASSEGNO CIVICO

Realizzazione di interventi, mediante attività di lavoro temporaneo, quale contrasto alla povertà, rivolti a soggetti la cui assenza di lavoro aggrava situazioni sociali e familiari, già difficoltose, per mancanza di stabilità economica..

6) PACCO ALIMENTARE

L'iniziativa si colloca tra le azioni di sostegno alla famiglia ed è finalizzata a supportare n. 90 nuclei familiari e n. 10 mono - nuclei a basso reddito, annualmente, mediante l'erogazione del Pacco Alimentare.

7) RICOVERI IN FAVORE ANZIANI PRESSO CASE DI RIPOSO

Il servizio è rivolto a cittadini anziani, residenti nel territorio del Comune, soli e/o senza adeguato supporto familiare, parzialmente o non autosufficienti, esposti, quindi, al rischio d'abbandono, per cui è stato individuato nel ricovero nella Casa di Riposo una maggiore tutela rispetto al permanere nel proprio domicilio; per l'anno 2015, 16, 17, 18 e 2019 non sono attivati ricoveri.

8) SOGGIORNO RICREATIVO –CULTURALE IN FAVORE ANZIANI

E' un intervento sociale destinato ad anziani, inteso quale strumento di socializzazione, di crescita culturale e sociale. Sono stati realizzati nel periodo autunnale un soggiorno socio-ricreativo in alcune regioni Italiane (circa 300 richieste annue) e durante le festività natalizie una gita di un giorno, per visitare il Presepe vivente relazionati nella regione Sicilia (**n. 260 richieste**) –

9) INIZIATIVE SOCIO RICREATIVE IN FAVORE ANZIANI E NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO

E' un servizio sociale destinato ad anziani e nuclei familiari a basso reddito, inteso quale strumento di socializzazione e aggregazione. Sono state realizzate iniziative con serate danzanti, abbonamenti teatrali, serate cinematografiche, serate e spettacoli musicali, durante il Carnevale, il periodo estivo e le festività natalizie.

10) RICOVERO IN FAVORE DI MINORI PRESSO COMUNITA' ALLOGGIO

Il Servizio è erogato a quei minori le cui famiglie sono temporaneamente impossibilitate o inidonee a provvedere al loro mantenimento, alla loro educazione ed istruzione, per cui si rende necessario autorizzare il ricovero degli stessi in Comunità Alloggio per minori; n. 1 minore in regime di semiconvitto, per l'anno 2015; nessun ricovero per gli anni 2016, 2017, 2018 e 2019.

11) HANDICAP

a) Servizio Trasporto “H” presso Enti Riabilitativi

Tale servizio viene erogato allo scopo di rimuovere le situazioni di disabilità fisica e psichica dei soggetti portatori di handicap, dal mese di Settembre 2008 è stato affidato alla Società Multiservizi Puntese S.r.l.

b) Interventi in favore di soggetti “H”.

Mediante progetti individualizzati, mirati a far superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona “H”, ci si propone il raggiungimento della massima autonomia possibile per una piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società del soggetto “H”. (n. 20 annui progetti individualizzati personalizzati, nella scuola).

c) ASSISTENZA FARMACEUTICA

L'intervento, di natura economica, è attuato in favore di soggetti indigenti o comunque bisognosi, affetti da patologie particolarmente gravi per le quali sono necessari farmaci indispensabili non concessi dal Servizio Sanitario Nazionale e non rimborsabili sotto nessuna forma, così come previsto dal Regolamento Comunale d'Assistenza Farmaceutica, adottato con delibera di C.C. n. 45 del 06/06/97.

12) COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE

Il servizio è rivolto a garantire il recupero ed il reinserimento nella vita sociale di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, mediante l'accoglienza presso comunità alloggio. All'uopo, il Comune di San Giovanni la Punta ha stipulato una convenzione con l'Ente Assistenziale “Associazione Airone”.

13) CENTRI INCONTRO QUALE “MOTORE” DI SOCIALITA’

I Centri di Incontro comunali destinati alla terza età hanno una storia ormai ultra ventennale. Essi, nella costruzione teorica corrente, costituiscono il luogo privilegiato in cui nascono idee e contenuti per lo più svariate attività proposte agli anziani (soggiorni, viaggi, intrattenimenti, etc.) ed il fulcro attorno al quale la realizzazione delle attività ruota.

Un vero “motore” di socialità mirato a rendere l’anziano sempre partecipe della vita cittadina, di un ruolo sociale attivo, di un ben – essere diffuso mirato alla larga prevenzione (**circa 278 richieste**).

14) PROGETTO PREVENZIONE TERRITORIALE E DOMICILIARE

Nell’ambito delle politiche sociali, la ricerca nel campo delle problematiche dei minori che vivono in situazioni di disagio evidenziano l’importanza fondamentale che riveste la promozione di interventi di prevenzione a carattere generale, basati su dati probanti e valutati, allo scopo di prevenire o ritardare il primo consumo di stupefacenti.

Il Progetto si propone l’elaborazione di sistemi di individuazione precoce e di tempestivo intervento: porre in essere una prevenzione selettiva, efficace e valutata per target specifici ad alto rischio, offrendo loro servizi facilmente accessibili di sostegno psicologico e pedagogico di gestione dei comportamenti problematici con lavoro di prossimità ove opportuno.

Il progetto, da tre anni, viene realizzato presso l’Istituto Comprensivo Statale “E. Fermi”. (**circa n. 20 minori inseriti nell’educativa domiciliare; circa n. 150 minori coinvolti nel progetto di prevenzione.**)

15) Sportello socio - sanitario

E’ stato avviato lo sportello anagrafe assistiti rivolto ai cittadini puntesi per la scelta, revoca e cambio del medico di base (**n. 847 richieste**) e del pediatra (**n. 247 richieste**), emissione del libretto sanitario ed richiesta della tessera sanitaria (**n. 566 richieste**).

Turismo

Per il Turismo, le linee di programma hanno trovato la loro ragion d’essere nella consapevolezza che lo sviluppo turistico può rappresentare un nodo decisivo per il miglioramento della vita cittadina, e che questo si possa raggiungere da una parte puntando sul senso di appartenenza identitaria della comunità, dall’altra scommettendo sulle nuove sfide della contemporaneità.

Nel comparto turismo – spettacolo, questo ufficio, nell’ottica di una migliore programmazione ed organizzazione, ha realizzato una serie di manifestazioni e spettacoli qui di seguito elencati:

Carnevale: Evento dedicato solo ed esclusivamente per i più piccini.

Pasqua: In occasione delle festività pasquali, questo Settore ha dato la disponibilità alla fornitura del service per la Domenica delle Palme e per la Via Crucis, del corpo bandistico per la processione del Venerdì Santo;

Festa patronale estiva di San Giovanni Evangelista: L’Assessorato si è fatto parte attiva per la fornitura ENEL, il noleggio delle luminarie, le bande musicali, i fuochi d’artificio ed il concerto sinfonico, che hanno fatto da corollario alla festa religiosa.

Estate puntese: Concerti di musica classica, festival della canzone siciliana, concerti, cover band, manifestazioni sportive di arti marziali, karate e judo, cabaret, serate danzanti, teatro, sfilate di moda, che si sono svolti presso l'anfiteatro, nel parco e nelle vie e piazze cittadine ed hanno visto la numerosa partecipazione di pubblico.

Commemorazione dei Caduti di tutte le Guerre: E' stata organizzata la Giornata Commemorativa che ha visto la nutrita partecipazione di tutte le più alte cariche militari, civili e religiose.

Santo Natale: Sono stati organizzati concerti polifonici delle corali puntesi, spettacoli musicali con canti e nenie natalizie .

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nell'anno 2015 l'ente non risulta strutturalmente deficitario, tuttavia si evidenziano i parametri di strutturale deficitarietà:

STAMPA DI CONTROLLO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI E LE UNIONI 2015

Dati dell'Ente					
Ente COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA					
Provincia CATANIA Codice Ente 5190210400 Popolazione 23.308 Delibera 25 del 11-05-2016 Anno del rendiconto 2015 App.CO.RE.CO NO					
Parametro 1 Disavanzo amministrazione da gestione di competenza Avanzo di amministrazione per spese di investimento A+B Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 5% su entrate correnti Se C > E SI Se C <= E NO	A B C	0,00	+	NO	
	D E	0,00	=		
		0,00			
		17.536.744,75			
		0,00			
Parametro 2 Residui attivi di competenza (titoli I+III valore EC c.to bilancio) Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà A-B	A B C	6.602.820,95		SI	
	D E F	0,00			
	G				
			-		
			=		
		6.602.820,95			

Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III) Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà D-E 42% dell'accertato CO delle entrate (F) Se C > G SI Se C <= G NO		14.454.600,64	-	
		440.611,04	=	
		14.013.989,60		
		5.885.875,63		
Parametro 3	A B C	8.231.589,99		NO
	D E F	0,00		
	G			
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore EP c.to bilancio)	Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà A-B		-	
			=	
		8.231.589,99		
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)		14.454.600,64	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà D-E		440.611,04	=	
65% del valore F Se C > G SI				
Se C <= G NO				
		14.013.989,60		
		9.109.093,24		
Parametro 4	A B C			SI
Residui passivi CO+RE (titolo I valore TR c.to bilancio) Spese correnti (Impegnato CO titolo I)		9.643.520,64		
40% di B		15.636.752,62		
Se A > C SI		6.254.701,05		
Se A <= C NO				
Parametro 5	A B C			NO
Procedimenti di esecuzione forzata Spese correnti (Impegnato CO titolo I) 0,5% di B			0,00	
Se A > C SI			15.636.752,62	
Se A <= C NO		78.183,76		
Parametro 6	A B C D		+	NO
	E F G		-	
			=	
			-	
			=	

Volume complessivo spese personale (Impegn. CO macroaggregato 101)		4.469.475,62		
Altre spese personale - Circ. 9/2006 (es: CO.CO.CO, Isu, IRAP)		288.682,77		
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. spese		480.523,60		
Volume complessivo a vario titolo		4.277.634,79		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)		17.536.744,75		
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. entrate		480.523,60		
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali		17.056.221,15		
40% di G		6.822.488,46		
39% di G		6.651.926,25		
38% di G		6.481.364,04		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D > 40% di G SI				
Se D <= 40% di G NO				
Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti				
Se D > 39% di G SI				
Se D <= 39% di G NO				
Per comuni oltre 29.999 abitanti				
Se D > 38% di G SI				
Se D <= 38% di G NO				
Parametro 7	A B C	0,00	-	NO
	D	0,00	=	
Debiti di finanziamento (D I passivo del c.to del Patrimonio) Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni Debiti di finanziamento non assistiti				
		0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 150% di D		17.536.744,75		
120% di D		26.305.117,13		
Risultato contabile positivo (Avanzo) Se C > 150% di D SI		21.044.093,70		
Se C <= 150% di D NO				
Risultato contabile negativo (Disavanzo) Se C > 120% di D SI				
Se C <= 120% di D NO				
Parametro 8				SI

Consistenza debiti fuori bilancio 2013	A	14.993,86		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2013	B	0,00		
1% di B	C	0,00		SI
Consistenza debiti fuori bilancio 2014	A	874.858,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2014	B	17.264.405,32		
1% di B	C	172.644,05		SI
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	715.044,64		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2015	B	17.536.744,75		
1% di B	C	175.367,45		SI
Se A > C per tutti i 3 anni	SI			
Se A <= C per tutti i 3 anni	NO			
Parametro 9	A B C		0,00	NO
Anticipazioni in tesoreria non rimborsate - Residui passivi CO da riportare (Titolo 5 valore EC c.to bilancio)			17.536.744,75	
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 5% di B		876.837,24		
Se A > C	SI			
Se A <= C	NO			
Parametro 10	A B C			NO
Misure di alienazione di beni patrimoniali e avanzo di amministrazione Spese correnti (Impegnato CO titolo I)			0,00	
5% di B			15.636.752,62	
Se A > C	SI			
Se A <= C	NO			

Nell'anno 2018 ultimo rendiconto approvato l'ente non risulta strutturalmente deficitario, tuttavia si evidenziano i parametri di strutturale deficitarietà:

DESCRIZIONE		TIPO	IMPORTO	Importi %	Deficitario
				2018	
P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti				NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio		Stanziamento definitivo	128.905,30	
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"		Impegni	4.589.434,58	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		Impegni	330.140,04	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"		Impegni	336.504,38	
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01		Impegni	316.245,81	
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		Impegni		
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		Impegni		
	Primi tre titoli delle Entrate =		Accertamenti	18.000.045,05	

1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti			31,67 %
Se 1.1 > 48,00 : SI				
Se 1.1 <= 48,00 : NO				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			SI
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	8.280.435,45	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE		
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	1.014.334,70	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	43.716.677,79	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		21,26 %	
Se 2.8 < 22,00 : SI				
Se 2.8 >= 22,00 : NO				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			SI
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		1.715.544,87	
	Massimo previsto dalla norma		4.286.670,68	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		40,02 %	
Se 3.2 > 0,00 : SI				
Se 3.2 = 0,00 : NO				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		330.140,04	
	- Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni		
	- Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	100.000,00	
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	336.504,38	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	16.195,50	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti		
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	18.000.045,05	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		3,06 %	
Se 10.3 > 16,00 : SI				
Se 10.3 <= 16,00 : NO				
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		128.905,30	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	18.000.045,05	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,72 %	
Se 12.4 > 1,20 : SI				
Se 12.4 <= 1,20 : NO				

P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /			
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	16.854.787,54	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
<i>Se 13.1 > 1,00 : SI</i>				
<i>Se 13.1 <= 1,00 : NO</i>				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	18.000.045,05	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	18.000.045,05	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
<i>Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI</i>				
<i>Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO</i>				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			SI
	(Totale riscossioni anno 2018	Riscossioni	32.171.554,18	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2018	Accertamenti	36.985.157,60	
	Assestato residui attivi)	Residui	33.438.431,58	
			45,68 %	

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Delibera di C.C. n. 18 del 14/09/2015 ad oggetto: Regolamento disciplinante l'imposta Unica Comunale (IUC). Rettifica e modifica;

Delibera di C.C. n. 40 del 18/11/2015 ad oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per l'imposta sulla Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;

Delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2016 ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento in concessione a favore di enti o associazioni o privati di beni confiscati alla mafia;

Delibera di C.C. n. 9 del 09/03/2016 ad oggetto: Approvazione regolamento per la locazione degli immobili costruiti abusivamente ed acquisiti al Patrimonio Comunale ai sensi dell'art. 31, D.P.R. 06/06/2001, n. 380;

Delibera di C.C. n. 14 del 06/04/2016 ad oggetto: Approvazione e adozione Regolamento Comunale di Protezione Civile;

Delibera di C.C. n. 20 del 28/04/2016 ad oggetto: Regolamento disciplinante l'imposta Unica Comunale (IUC). Rettifica e modifica anno 2016;

Delibera di G.C. n. 49 del 03/05/2016 ad oggetto: Regolamentazione del compenso spettante agli Avvocati incaricati per la rappresentanza e difesa di questo Comune;

Delibera di C.C. n. 34 del 27/07/2016 ad oggetto: Approvazione regolamento comunale per la raccolta differenziata art. 3 ordinanza n.5/Rif. Del 07/06/2016 del Presidente della regione Siciliana, d'intesa con il Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del mare;

Delibera di C.C. n. 41 del 12/10/2016 ad oggetto: Approvazione modifiche al regolamento comunale per la concessione di aree e/o capannoni artigianali;

Delibera di C.C. n. 20 del 11/04/2017 ad oggetto: Indirizzi generali per la monetizzazione delle aree da destinare a standard urbanistici pubblici. Approvazione regolamento;

Delibera di C.C. n. 21 del 11/04/2017 ad oggetto: Costituzione Consulta Giovanile – Approvazione Regolamento Comunale;

Delibera di G.C. n. 61 del 07/06/2017 ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente;

Delibera di C.C. n. 27 del 15/06/2017 ad oggetto: Costituzione Consulta Giovanile – Approvazione Regolamento Comunale;

Delibera di G.C. n. 89 del 02/08/2017 ad oggetto: Modifica delibera di G.C. n. 14 del 31/01/2012 ad oggetto: Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;

Delibera di G.C. n. 121 del 26/10/2017 ad oggetto: Approvazione Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance;

Delibera di C.C. n. 46 del 29/12/2017 ad oggetto: Approvazione Regolamento di Economato;

Delibera di G.C. n. 01 del 04/01/2018 ad oggetto: Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016. Approvazione;

Delibera di C.C. n. 3 del 24/01/2018 ad oggetto: Approvazione nuovo regolamento comunale delle entrate tributarie;

Delibera di G.C. n. 24 del 13/03/2018 ad oggetto: Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione;

Delibera di C.C. n. 8 del 21/03/2018 ad oggetto: Regolamento sui Controlli Interni;

Delibera di G.C. n. 42 del 15/05/2018 ad oggetto: Approvazione Regolamento Organo preposto al controllo di gestione ed al controllo strategico;

Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: Approvazione del nuovo Statuto Comunale del Comune di San Giovanni La Punta;

Delibera di G.C. n. 51 del 25/05/2018 ad oggetto: Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali;

Delibera di G.C. n. 64 del 26/06/2018 ad oggetto: Modifica art. 20 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali approvato con delibera di Giunta Municipale n. 51 del 25/05/2018;

Delibera di C.C. n. 18 del 16/07/2018 ad oggetto: Approvazione del Regolamento Comunale sull'accesso civico e accesso generalizzato;

Delibera di G.C. n. 92 del 07/11/2018 ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi;

Delibera di C.C. n. 37 del 30/11/2018 ad oggetto: Approvazione del Regolamento di Contabilità D.Lgs. 118/2011;

Delibera di C.C. n. 02 del 24/01/2019 ad oggetto: Istituzione della Consulta delle Politiche per la Disabilità e approvazione Regolamento Comunale;

Delibera di C.C. n. 06 del 25/03/2019 ad oggetto: Istituzione della Consulta dello Sport e approvazione Regolamento Comunale;

Delibera di G.C. n. 23 del 16/05/2019 ad oggetto: Approvazione Regolamento area delle posizioni organizzative;

Delibera di C.C. n. 14 del 30/05/2019 ad oggetto: Modifiche allo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 17/05/2019;

Delibera di C.C. n. 15 del 30/05/2019 ad oggetto: Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale;

Delibera di C.C. n. 17 del 26/06/2019 ad oggetto: Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors stagionali o continuativi;

Delibera di C.C. n. 21 del 24/07/2019 ad oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la protezione dei dati personali;

Delibera di C.C. n. 22 del 24/07/2019 ad oggetto: Approvazione del Regolamento del Controllo Analogico sulla Società in house del Comune di San Giovanni La Punta;

Delibera di G.C. n. 66 del 10/12/2019 ad oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi delle assenze dei dipendenti;

Delibera di G.C. n. 67 del 10/12/2019 ad oggetto: Modifica art. 16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali approvato con delibera di G.M. n. 51 del 25/05/2018;

Delibera di C.C. n. 45 del 16/12/2019 ad oggetto: Approvazione Schema di Regolamento disciplinante le forme di democrazia partecipata;

Delibera di C.C. n. 47 del 30/12/2019 ad oggetto: Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana;

Delibera di C.C. n. 48 del 30/12/2019 ad oggetto: Approvazione nuovo Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile;

Delibera di G.C. n. 24 del 12/06/2020 ad oggetto: Modifiche ed integrazioni delibera di Giunta Municipale n. 121 del 26/10/2017 ad oggetto: Approvazione sistema di Valutazione e Misurazione della performance”;

Delibera di G.C. n. 25 del 16/06/2020 ad oggetto: Misure derogatorie al Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con Dehors stagionali continuativi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/06/2019.

2. Attività finanziaria - tributaria

2.1 settore finanze

Criticità

- 1) riduzione drastica delle risorse provenienti dallo Stato;
- 2) rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Accanto alla drastica riduzione di risorse pubbliche nel corso del quinquennio il Comune ha dovuto far fronte a nuovi e ulteriori vincoli sulla spesa pubblica (limiti alla spesa di personale, alle spese di funzionamento, alle spese per debito pubblico) e al contempo far fronte, nel processo di riassetto istituzionale locale, a nuovi servizi senza vedersi assegnata nessuna nuova risorsa. Soluzioni adottate

- 1) monitoraggio per una efficace allocazione della spesa pubblica;
- 2) nuove forme di finanziamento degli investimenti e dei servizi;

Il Comune ha sempre rispettato il Patto di Stabilità e tutti i vincoli che questo ha comportato nel corso degli ultimi 5 anni evitandone le sanzioni. Ha contribuito nell'ambito dei vincoli imposti per le varie tipologie di spesa ai vincoli richiesti (spesa per il personale, spesa per rappresentanza, spesa per veicoli, spesa per studi e consulenze, ecc.) ad un processo di riorganizzazione delle procedure di spesa. Tutto questo è stato realizzato attraverso un monitoraggio ed una continua verifica dell'andamento della spesa e con una sempre migliore ed efficace capacità di programmazione delle entrate (soprattutto di natura tributaria). Si è provveduto a far fronte ai vari vincoli di finanza pubblica gravando limitatamente sulla realtà produttive locali e si è proceduto alla riduzione progressiva

dell'indebitamento e degli oneri finanziari correlati.

2.2 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Criticità

- 1) avvicendamento frenetico nuove norme e nuove imposte;
- 2) crisi economica particolarmente grave nel nostro territorio

Nel corso del mandato, l'U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale è stata investita da una pluralità di norme relative alle entrate locali che hanno condizionato grandemente l'attività dell'ufficio tributi e di tutta la direzione, andando a modificare l'assetto della finanza locale, nonché i rapporti fra Stato e Comuni, attraverso l'acquisizione da parte dello Stato di quote di tributi comunali, con modalità variate di anno in anno, come pure, tramite tagli progressivi alle risorse trasferite o, comunque, aventi natura perequativa (Fondo di Solidarietà). Ciò, ha reso estremamente difficoltoso disporre di un quadro stabile delle risorse disponibili, con relativi effetti sulla programmazione della politica tributaria, ma ha cambiato enormemente anche il rapporto con il contribuente, che, almeno inizialmente, vedeva l'ente locale come impositore di nuove 'tasse', a fronte delle quali non percepiva la messa in campo di nuovi servizi (in realtà, una parte rilevante del gettito è andata allo Stato), ma solo la loro gravosità e complessità.

Anche i tributi minori (imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni) sono stati fittiziamente coinvolti nella continua evoluzione normativa.

Soluzioni adottate

- 1) mantenimento pressione fiscale ;
- 2) recupero evasione spinto al massimo, per ripristino equità;
- 3) massima attenzione al fattore partecipazione del cittadino (compliance).

La politica tributaria è stata condotta nell'ottica della diversificazione, in modo da sgravare il più possibile ciascuna fattispecie impositiva, si sono recuperate risorse grazie all'impegno elargito nel recupero evasione locale ed erariale, svolto in modo sempre più efficace, grazie all'investimento di risorse umane dedicate, banche dati bonificate e collaborazione con altri soggetti interni ed esterni. Oltre a ciò, per garantire le nuove e complesse entrate tributarie, è stata dedicata la massima attenzione al fattore partecipazione del cittadino (compliance), potenziando il supporto al contribuente.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	5,5000	5,5000	5,5000	5,5000	5,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	170,24	164,54	169,37	181,88	170,07

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

ANNO 2015

Titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di P.zza Armerina e San Giovanni La Punta dott. Vincenzo Scarcella dal 03/12/2013 al 31/12/2015.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n.2 del 22/01/2013 e così come previsto dagli artt. 147 e seguenti del TUEL, così come modificati dal D.L. 174/2012, si è proceduto per l'anno 2015 al controllo successivo di regolarità amministrativa perseguendo le finalità specificate nel succitato Regolamento.

Il controllo è stato effettuato dalla struttura di AUDIT che risultava essere composta dal Segretario Generale nella qualità di Presidente e da n.3 Incaricati di Funzioni Dirigenziali dallo stesso nominati con apposita determinazione, in modo da garantire una rotazione che assicurasse l'estraneità degli stessi rispetto ai procedimenti da controllare.

Il Segretario Generale pro tempore, Dott. Vincenzo Scarcella, nella qualità di Presidente della Struttura di AUDIT, attenendosi alle direttive di cui alla delibera di G.M. n. 126 del 30/12/2013 inerente l'approvazione del "Piano Programma Controlli Interni Struttura AUDIT - Anno 2014", ha effettuato il controllo annuale successivo di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale in eguale misura del 10% di quelle che comportavano impegno di spesa per verificare i seguenti requisiti: - Regolarità delle procedure; - Rispetto dei tempi; - Correttezza formale del provvedimento; - Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati; - Rispetto della normativa generale; - Conformità alle norme regolamentari; - Conformità al programma di mandato, PEG, Atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo. Sono state, altresì, predisposte apposite schede ai fini della valutazione della performance degli Incaricati di Funzioni Dirigenziali tramite le quali sono state rilevate le eventuali irregolarità chiedendo loro di riscontrarle.

Gli atti esaminati sono stati estratti a campione riportando i numeri degli atti da esaminare in bigliettini che, dopo essere stati arrotolati e depositati in un contenitore, sono stati estratti a campione.

ANNO 2016

Segretario Generale: dott. Vincenzo Scarcella con Incarico a scavalco nel Comune di San Giovanni La Punta dall'01/01/2016 fino al 31/10/2016.....

Segretario Generale Dott.ssa Natalia Torre - Incarico di Reggenza dal 04/11/2016 al 13/03/2017. Segretario Titolare dal 14/03/17 al 03/06/2020.

Con delibera di Giunta Comunale n.33 del 02/03/2017 ad oggetto: "Programma controllo successivo di regolarità amministrativa", sono state stabilite le modalità operative per lo svolgimento delle attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, ed in particolare è stato stabilito che:

- Gli atti da sottoporre a controllo successivo sono le determinazioni dirigenziali quali atti di gestione amministrativa;
- Il numero degli atti da sottoporre a controllo è pari al 10% degli atti adottati da ogni Responsabile Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto dalla struttura di AUDIT, composta dal Segretario Generale che la presiede con la collaborazione di due Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali individuati di volta in volta in modo da garantire l'estraneità degli stessi rispetto all'atto da controllare, con le finalità e secondo gli indicatori previsti rispettivamente dai commi 1 e 3 dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni.

La collaborazione nell'attività di verifica da parte dei Responsabili ha consentito ancora una volta di utilizzare l'attività stessa come occasione per approfondire con i titolari di P.O. specifiche normative e procedure amministrative, nonché come strumento per un percorso condiviso diretto a garantire l'uniformità nello stile della redazione degli atti del Comune.

Per effettuare il controllo è stata predisposta una scheda contenente gli specifici standard predefiniti dall'art.4 del regolamento vigente e nello specifico l'indicazione delle irregolarità o conformità rilevate per ciascun indicatore.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, così come previsto all'art. 3 c. 4 del "Regolamento sui controlli interni" di cui alla delibera di C.C. n.2 del 22/01/2013 è stato effettuato con cadenza annuale.

Alla chiusura dell'intera verifica periodica, il Segretario Generale ha descritto il lavoro svolto in un report sintetico e statistico nel quale sono state evidenziate le risultanze del controllo e con il quale sono state impartite le direttive cui conformarsi nei casi di irregolarità.

Il report sugli esiti del controllo è stato trasmesso, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali, al collegio dei Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione come documenti utili per la valutazione della performance, al Consiglio Comunale e al Sindaco.

ANNO 2017

Per il controllo successivo di regolarità amministrativa la struttura di AUDIT si è attenuta al Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera di C.C. n.2 del 22/01/2013 stante che il nuovo Regolamento, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 21/03/2018 era successivo all'inizio delle operazioni di controllo dell'anno di riferimento.

Con delibera di G.M. n. 112 del 12/10/2017 è stato approvato il programma per lo svolgimento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, in attuazione a quanto stabilito al par. 6.16.2 del PTPCT 2017/2019.

In particolare con la citata delibera di G.M. è stato stabilito che:

- Il numero degli atti da sottoporre a controllo è pari al 10% degli atti adottati da ogni Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali;
- Nell'ambito della percentuale sopra indicata, e comunque in misura non superiore al 50% della stessa, vengono prioritariamente sottoposti a controllo gli atti relativi a quei processi specificatamente individuati nell'allegato 3 del Piano, per i quali è stata prevista la verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.
- La struttura di AUDIT dovrà verificare la conformità dell'atto oltre agli indicatori già stabiliti nell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento sui controlli interni, (tra i quali è già compreso il "rispetto dei tempi") anche ai seguenti indicatori:
 - Il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza;
 - Il rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento all'obbligo di astensione per conflitto di interesse;

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, così come previsto all'art. 3 c. 4 del "Regolamento sui controlli interni" di cui alla delibera di C.C. n.2 del 22/01/2013 è stato effettuato con cadenza annuale.

Alla chiusura dell'intera verifica periodica, il Segretario Generale ha descritto il lavoro svolto in un report sintetico e statistico nel quale sono state evidenziate le risultanze del controllo e con il quale sono state impartite le direttive cui conformarsi nei casi di irregolarità più.

Il report sugli esiti del controllo è stato trasmesso, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali, al collegio dei Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione come documenti utili per la valutazione, al Consiglio Comunale e al Sindaco.

ANNO 2018

Con delibera di C.C. n. 8 del 21/03/2018 ad oggetto: "Regolamento sui controlli interni" è stato approvato il nuovo regolamento. Con delibera di G.M. n.59 del 19/06/2018 è stato approvato il programma del Controllo successivo di Regolarità amministrativa sugli adottati nell'anno 2018 nel quale è stato stabilito che:

- gli atti da sottoporre al controllo successivo sono, oltre a quelli denominati "determinazioni", anche i seguenti atti dirigenziali: Provvedimenti conclusivi del Procedimento Unico SUAP, Autorizzazioni, Concessioni e Permessi di costruire.
- il numero degli atti da sottoporre a controllo è pari al 5% degli atti adottati da ogni Responsabile Incaricato di Funzioni Dirigenziali.
- nell'ambito della percentuale sopra indicata, e comunque in misura non superiore al 50% della stessa, verranno prioritariamente sottoposte a controllo gli atti relativi a quei processi specificatamente individuati nell'allegato 3 del vigente PTPCT per i quali è stata prevista la verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.
- la struttura di AUDIT ha verificato la conformità dell'atto agli indicatori già stabiliti nell'art. 17 del vigente Regolamento sui controlli interni.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, così come previsto all'art. 18 c. 1 del succitato Regolamento è stato effettuato con cadenza semestrale.

Alla chiusura dell'intera verifica periodica, il Segretario Generale ha descritto il lavoro svolto in un report sintetico e statistico nel quale sono evidenziate le risultanze del controllo e con il quale sono state impartite le direttive cui conformarsi nei casi di irregolarità più.

Il report di cui sopra sugli esiti del controllo è stato trasmesso, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali, al collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione come documenti utili per la valutazione, al Consiglio Comunale e al Sindaco.

ANNO 2019

Con delibera di G.M. n.29 del 02/07/2019 è stato approvato il programma del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati nell'anno 2019.

Con la succitata delibera è stato confermato il programma dei controlli approvato con delibera di G.M. n.59 del 19/06/2018.

Come per gli anni precedenti il Segretario Generale, relativamente al 1° semestre 2019, ha descritto il lavoro svolto in un report sintetico e statistico nel quale oltre ai suggerimenti specifici già contenute nelle singole schede, trasmesse a ciascun Responsabile interessato, col suddetto report sono state adottate anche le direttive di carattere generale e trasversale dirette a tutti i Responsabili, volte a superare le criticità più ricorrenti riscontrate nello svolgimento del controllo.

Il report infine è stato trasmesso ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei conti, al Presidente del Consiglio comunale e, opportunamente anche al Sig. Sindaco, ai sensi dell'art. 147 bis, c.3 del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 18, c.6, del Regolamento sui controlli interni vigente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa nell'anno 2019, così come previsto all'art. 18 c. 1 del succitato Regolamento è stato effettuato solo per il 1° semestre.

3.1.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico risulta affidato con provvedimento sindacale ad una struttura esterna, sinteticamente ai referti ed in particolare dell'ultimo referto riferito all'anno 2019 è emerso che l'organo ha ritenuto opportuno eseguire, così, come, già, sperimentato positivamente negli anni precedenti, l'indagine di Customer Satisfaction sui servizi sociali, pubblica istruzione, sport, spettacolo e turismo. L'intero processo è stato curato esclusivamente con risorse umane del Settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali.

Obiettivo dell'indagine è stata quella di valutare i livelli di qualità percepita da parte degli utenti per i servizi presso gli Uffici Comunali.

Al fine di individuare gli aspetti da monitorare dell'uffici del Settore SS.CC., sono stati individuati i seguenti elementi su cui svolgere l'indagine del servizio:

- Per la qualità relazionale e tecnica:

1. cortesia del personale;
2. competenza del personale;
3. tempestività nella risposta;
4. modulistica di semplice comprensione;
5. capacità del personale di capire le esigenze dell'utente;
6. completezza delle informazioni ricevute;

- Per la qualità ambientale:

- rispetto della riservatezza;
- orari di apertura al pubblico;
- strumenti tecnici utilizzati dal personale
- immagine del locale.

Il questionario è stato messo a disposizione degli utenti nei locali del Settore SS.CC. per il periodo dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2019. I dipendenti del Settore SS. CC., hanno cercato di sensibilizzare la compilazione motivando la richiesta con le finalità di miglioramento del servizio erogato.

Si sono analizzati i dati di 150 questionari compilati e la scala utilizzata per la misurazione della valutazione media spazia da 1 a 5.

VOTO MEDIO ESPRESSO PER I SINGOLI ASPETTI DEL SERVIZIO

Punteggi medi

N	Aspetti del servizio	Importanza	Soddisfazione
1	Orario di apertura dell'ufficio	4,68	4,75
2	Facilità di accesso agli uffici e ai servizi	4,65	4,48
3	Immagine del locale (comfort locale, arredi, luminosità, ecc....)	4,28	4,10
4	Competenza, cortesia e professionalità del personale	4,85	4,80
5	Tempestività della risposta	4,68	4,85
6	Modulistica della risposta	4,85	4,75
7	Capacità del personale di gestire i reclami	4,60	4,70
8	Completezza delle informazioni ricevute	4,80	4,75
	Media punteggi	4,67	4,65

A conferma dell'elevato grado di soddisfazione si nota che non vi è alcun valore che scende sotto la soglia di un punteggio pari a 4,10, nel dettaglio il giudizio più basso è quello riguardante l'Immagine del locale (4,28).

Gli indici di soddisfazione sono elevati su tutte le dimensioni analizzate, così come non si rilevano scostamenti significativi tra i punteggi attribuiti dall'utente all'importanza rispetto a quello della soddisfazione dei servizi.

Si vuole sottolineare l'importanza strategica della pubblicità dell'adozione di tali sistemi di misurazione della qualità; le carte dei servizi costituiscono uno degli strumenti attraverso il quale rendere pubblici gli standard di qualità garantiti per i servizi offerti agli utenti.

Infine, per taluni Settori si consiglia un'opportuna sensibilizzazione degli utenti alla compilazione del questionario della Customer Satisfaction motivando la richiesta con le finalità di miglioramento del servizio erogato ed agevolando l'utente nella ricerca dello stesso.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Per quanto concerne la Valutazione della Performance, va rilevato che è stato approvato con **Delibera di G.C. n. 121 del 26/10/2017** il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, secondo quanto dispone il Decreto Legislativo 27/12/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal Decreto Legislativo 25/05/2017 n. 74, nel dettaglio, come previsto nell'art. 3 del richiamato D. Lgs. n. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La superiore norma prevede che il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

In tal contesto è stata approvata la **Scheda per la Valutazione della Performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa incaricati di Funzioni Dirigenziali, che prevede:**

Performance Organizzativa generale dell'Ente (fino a 15 punti)

Andamento degli indicatori della condizione finanziaria e organizzativa dell'Ente: fino a 10 punti.

Media ponderata degli obiettivi di tutti i Settori: fino a 5 punti.

Obiettivi individuali e relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità: fino a 60 punti.

Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi: fino a 20 punti.

Fattori di valutazione: Interazione con gli organi di indirizzo politico. Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo e dal segretario generale.

Tensione al risultato ed attenzione alla qualità. Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.

Gestione economica, organizzativa e del personale. Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.

Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori tra più opzioni anche in condizioni di incertezza e di adattarsi alle esigenze mutevoli dell'organizzazione.

Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il segretario, con gli altri colleghi e con il personale.

VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI: fino a 5 punti

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Per quanto concerne la predetta indennità, è stabilita la seguente articolazione:

Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso

Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione

Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione

Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione

Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione

Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 16% della retribuzione di posizione

Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 19 % della retribuzione di posizione

Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione Oltre 90 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione.

Nel predetto Regolamento sulla Valutazione e Misurazione della Performance, è stata prevista la **SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE** seconda la seguente articolazione:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE DELL'ENTE (fino a 10 punti)

Andamento degli indicatori della condizione finanziaria e organizzativa dell'Ente: fino a 5 punti.

Media ponderata degli obiettivi del Dirigente di riferimento: fino a 5 punti

Obiettivi individuali: fino a 50 punti

Competenze professionali e comportamenti organizzativi: fino a 40 punti.

Fattori di valutazione:

Impegno Capacità coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura.

Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività.

Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze.

Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza.

Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi.

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso

Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità

Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità

Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità

Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità

Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità

Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità

Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione dello 90% della indennità

Oltre 90 punti: erogazione del 100% della indennità

Per quanto concerne gli obiettivi gli stessi sono previsti.

E' stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi. Piano della Performance con **Delibera di G.C. n. 77 del 09/08/2018 successivamente modificato e integrato con Delibera di G.C. n. 89 del 24/10/2018.**

Si precisa che sono state apportate **con Delibera di G.C. n. 24 del 12/06/2020** le seguenti modifiche ed integrazioni alla Delibera di G.M. n. 121 del 26/10/2017 ad oggetto: <<Approvazione Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance>>, inserendo i seguenti articoli:

art 7 bis, " Valutazione della performance dei titolari di P.O."

Con riferimento alla retribuzione di risultato dei titolari di P.O., ai sensi dell'art 15 co 4 CCNL 21.5.2018, si indica quale voce retributiva il 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato e comunque l'erogazione dovrà avvenire nei limiti di spesa stabiliti ex art 23 comma 2, D.Lgs n. 75/2017;

art 7 ter: "Valutazione degli incarichi Ad Interim",

Nell'ipotesi in cui L'Ente conferisca ad un lavoratore già titolare di P.O., un ulteriore incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, dovrà riconoscere allo stesso, ex art 15 co. 6 CCNL 21.5.2018, un ulteriore importo che potrà variare dal 15 al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione oggetto di incarico ad interim e segnatamente conferirà:

il 15%, se per l'espletamento dell'ulteriore incarico attribuito è richiesto un basso livello di responsabilità, tenuto conto del grado di complessità;

il 20%, se per l'espletamento dell'ulteriore incarico attribuito è richiesto un medio livello di responsabilità, tenuto conto del grado di complessità

il 25%, se per l'espletamento dell'ulteriore incarico attribuito è richiesto un elevato livello di responsabilità, tenuto conto del grado di complessità;

in ogni caso, comunque, il Nucleo di Valutazione, a cui spetta la valutazione dei punti 1, 2 e 3 dovrà anche tenere conto del grado di raggiungimento degli obiettivi.

**PEG / PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -
PIANO PERFORMANCE A N N O 2015**

Delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015

**PEG / PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO PERFORMANCE A N N O 2016**

Delibera di G.C. n.75 del 19/07/2016

**PEG / PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO PERFORMANCE A N N O 2017**

Delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 e successive modifiche

Con Delibera di G.C. n. 118 del 20/10/2017

Con Delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017.

**PEG / PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO PERFORMANCE A N N O 2018**

E' stato approvato il Peg Armonizzato 2018/2020 con Delibera di G.C. n.69 del 17/07/2018 e successive modifiche

Con Delibera di G.C. n. 76 del 07/08/2018

Con Delibera di G.C. n. 88 del 11/10/2018

Con Delibera di G.C. n. 103 del 06/12/2018

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Il controllo sulle partecipate risulta affidato con provvedimenti al dirigente dott.ssa M. Angemi che ha comunicato in occasione della stesura della suddetta relazione:

Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☒ SI

☐ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI ☒

NO ☐

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	17.536.744,75	17.130.682,74	19.688.731,44	18.000.045,05	15.404.816,40	-12,15 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.161.719,42	2.102.603,33	2.087.857,02	2.793.148,86	2.617.385,70	-49,29 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.248.308,47	11.886.334,80	13.028.863,71	13.619.877,21	12.620.346,10	461,32 %
TOTALE	24.946.772,64	31.119.620,87	34.805.452,17	34.413.071,12	30.642.548,20	22,83 %

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	15.636.752,62	16.396.584,24	16.269.945,00	15.547.025,38	14.137.184,26	-9,59 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.481.872,83	3.115.794,30	417.132,49	1.307.762,16	521.477,01	-90,48 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	217.227,85	10.708.353,58	13.353.417,49	13.956.381,59	12.969.327,41	5.870,37 %
TOTALE	21.335.853,30	30.220.732,12	30.040.494,98	30.811.169,13	27.627.988,68	29,49 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.408.073,63	2.606.612,06	2.293.955,42	2.572.086,48	2.275.205,26	-5,51 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.408.073,63	2.606.612,06	2.293.955,42	2.572.086,48	2.275.205,26	-5,51 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	17.536.744,75	17.130.682,74	19.688.731,44	18.000.045,05	15.404.816,40
Spese titolo I	15.636.752,62	16.396.584,24	16.269.945,00	15.547.025,38	14.137.184,26
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	217.227,85	322.018,78	324.553,78	336.504,38	348.981,31
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	712.890,37	209.034,42	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.395.654,65	621.114,14	3.094.232,66	2.116.515,29	918.650,83

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo IV	5.161.719,42	2.102.603,33	2.087.857,02	2.793.148,86	2.617.385,70
Entrate titolo V **	2.248.308,47	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	7.410.027,89	3.602.603,33	2.087.857,02	2.793.148,86	2.617.385,70
Spese titolo II	5.481.872,83	3.115.794,30	417.132,49	1.307.762,16	521.477,01
Differenza di parte capitale	1.928.155,06	486.809,03	1.670.724,53	1.485.386,70	2.095.908,69
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	2.630.556,97	1.038.809,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	4.558.712,03	1.525.618,03	1.670.724,53	1.485.386,70	2.095.908,69

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	15.066.669,50	24.751.531,22	27.274.000,11	29.127.164,39	28.371.192,33
Pagamenti	(-)	12.919.117,96	23.042.006,28	24.903.957,31	24.909.632,96	23.656.060,60
Differenza	(=)	2.147.551,54	1.709.524,94	2.370.042,80	4.217.531,43	4.715.131,73
Residui attivi	(+)	12.288.176,77	8.974.701,71	9.825.407,48	7.857.993,21	4.546.561,13
FPV Entrate	(+)	3.343.447,34	1.247.843,42	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	10.824.808,97	9.785.337,90	7.430.493,09	8.473.622,65	6.247.133,34
Differenza	(=)	4.806.815,14	437.207,23	2.394.914,39	-615.629,44	-1.700.572,21
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	209.034,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	2.538.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	4.206.523,26	2.146.732,17	4.764.957,19	3.601.901,99	3.014.559,52

Risultato di amministrazione, di cui:		2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato		5.256.740,77	4.984.116,30	1.406.797,32	2.425.500,00	0,00
Per spese in conto capitale		1.623.317,27	2.593.075,45	3.530.830,91	4.099.740,19	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		6.880.058,04	7.577.191,75	4.937.628,23	6.525.240,19	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 31 dicembre	3.362.081,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	24.330.076,19	28.595.761,49	33.438.431,58	35.698.100,50	36.921.120,12
Totale residui passivi finali	16.369.199,41	15.911.558,31	15.747.674,92	12.648.319,92	11.184.400,31
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	209.034,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	2.538.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	8.575.115,15	12.684.203,18	17.690.756,66	23.049.780,58	25.736.719,81
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	9.973.268,23	2.494.626,81	0,00	1.256.361,11	8.716.907,12	6.222.280,31	5.595.083,48	11.817.363,79
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.177.851,75	1.703.249,76	0,00	235.064,98	1.942.786,77	239.537,01	1.637.352,29	1.876.889,30
Titolo 3 - Extratributarie	2.566.711,49	256.981,68	0,00	300.420,13	2.266.291,36	2.009.309,68	1.007.737,47	3.017.047,15
Parziale titoli 1+2+3	14.717.831,47	4.454.858,25	0,00	1.791.846,22	12.925.985,25	8.471.127,00	8.240.173,24	16.711.300,24
Titolo 4 - In conto capitale	7.405.594,53	862.956,96	0,00	2.974.150,68	4.431.443,85	3.568.486,89	3.966.455,54	7.534.942,43
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.566.644,73	0,00	0,00	1.566.644,73	0,00	0,00	47.529,77	47.529,77
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	53.314,24	28.035,91	0,00	22.992,80	30.321,44	2.285,53	34.018,22	36.303,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	23.743.384,97	5.345.851,12	0,00	6.355.634,43	17.387.750,54	12.041.899,42	12.288.176,77	24.330.076,19

RESIDUI PASSIVI ANNO 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	9.572.283,09	3.910.210,46	0,00	1.965.911,27	7.606.371,82	3.696.161,36	5.947.359,28	9.643.520,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.270.799,57	1.183.941,70	0,00	8.273.164,49	2.997.635,08	1.813.693,38	4.804.151,76	6.617.845,14
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	110.215,46	1.045,40	0,00	74.634,36	35.581,10	34.535,70	73.297,93	107.833,63
Totale titoli 1+2+3+4	20.953.298,12	5.095.197,56	0,00	10.313.710,12	10.639.588,00	5.544.390,44	10.824.808,97	16.369.199,41

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	22.662.514,49	1.216.710,75	16.395,81	0,00	22.678.910,30	21.462.199,55	2.445.421,70	23.907.621,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.192.195,45	917.565,49	0,00	27.340,00	2.164.855,45	1.247.289,96	580.185,90	1.827.475,86
Titolo 3 - Extratributarie	3.520.562,77	203.329,98	0,00	404.144,90	3.116.417,87	2.913.087,89	847.067,09	3.760.154,98
Parziale titoli 1+2+3	28.375.272,71	2.337.606,22	16.395,81	431.484,90	27.960.183,62	25.622.577,40	3.872.674,69	29.495.252,09
Titolo 4 - In conto capitale	5.803.866,91	667.722,00	0,00	24.178,80	5.779.688,11	5.111.966,11	655.211,65	5.767.177,76
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	18.960,88	8.945,40	0,00	0,00	18.960,88	10.015,48	18.674,79	28.690,27
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	35.698.100,50	3.014.273,62	16.395,81	455.663,70	35.258.832,61	32.244.558,99	4.546.561,13	36.791.120,12

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	8.032.802,20	5.124.758,69	0,00	64.365,95	7.968.436,25	2.843.677,56	4.367.221,56	7.210.899,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.702.947,02	664.279,00	0,00	369.584,60	2.333.362,42	1.669.083,42	476.001,43	2.145.084,85
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	1.715.544,87	1.715.544,87	0,00	0,00	1.715.544,87	0,00	1.395.824,97	1.395.824,97
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	197.025,83	151.469,35	0,00	0,00	197.025,83	45.556,48	8.085,38	53.641,86
Totale titoli 1+2+3+4	12.648.319,92	7.656.051,91	0,00	433.950,55	12.214.369,37	4.558.317,46	6.247.133,34	10.805.450,80

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	9.041.456,04	3.493.143,80	5.412.514,86	4.715.399,79	22.662.514,49
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	63.414,59	9.000,96	1.007.285,18	1.112.494,72	2.192.195,45
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.053.185,10	281.595,97	422.110,32	763.671,38	3.520.562,77
Totale	11.158.055,73	3.783.740,73	6.841.910,36	6.591.565,89	28.375.272,71
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.926.674,87	343.019,29	286.706,31	1.247.466,44	5.803.866,91
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Totale	15.084.730,60	5.626.760,02	7.128.616,67	7.839.032,33	35.679.139,62
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	18.960,88	18.960,88
Totale generale	15.084.730,60	5.626.760,02	7.128.616,67	7.857.993,21	35.698.100,50

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	891.860,20	509.490,51	1.126.763,86	5.504.687,63	8.032.802,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	636.454,85	904.654,99	85.153,78	1.076.683,40	2.702.947,02
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.715.544,87	1.715.544,87
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	14.176,37	3.798,01	2.344,70	176.706,75	197.025,83
Totale generale	1.542.491,42	1.417.943,51	1.214.262,34	8.473.622,65	12.648.319,92

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	45,67 %	38,31 %	43,40 %	36,69 %	25,74 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2015	2016	2017	2018	2019
si / rispettato	si / rispettato	si / rispettato	si / rispettato	

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	4.140.895,03	3.923.667,18	3.749.190,79	3.535.170,79	3.310.981,10
Popolazione residente	23058	23270	23399	23562	23682
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	179,58	168,61	160,22	150,03	139,81

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,450 %	1,532 %	1,494 %	1,927 %	1,551 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2015	2016	2017	2018	2019
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------------------------	------	------	------	------	------

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	85.910.324,55
Immobilizzazioni materiali	90.220.387,28		
Immobilizzazioni finanziarie	11.608.063,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	23.857.882,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	25.130.805,82
Disponibilità liquide	963.876,69	Debiti	15.609.080,01
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	126.650.210,38	TOTALE	126.650.210,38

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	79.940.128,96
Immobilizzazioni materiali	82.804.126,08		
Immobilizzazioni finanziarie	177.148,28		
Rimanenze	0,00		
Crediti	18.116.907,61		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	20.158.053,01
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	101.098.181,97	TOTALE	100.098.181,97

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2018 ^{(3) (6)} (Dati in euro)		Importo
A) Proventi della gestione		18.000.044,73
B) Costi della gestione, di cui:		21.676.619,97
quote di ammortamento d'esercizio		3.227.063,34
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		0,00
utili		0,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		0,32
D.21) Oneri finanziari		330.140,04
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		3.468.484,09
Insussistenze del passivo		675.335,23
Sopravvenienze attive		0,00
Plusvalenze patrimoniali		2.793.148,86
Oneri		3.700.777,69
Insussistenze dell'attivo		2.742.234,94
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		958.542,75
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-4.239.008,56

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	39.170,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	39.170,00

ESECUZIONE FORZATA 2018 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

10 del 05/08/2015	<i>"Riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive concernenti maggiori oneri espropriativi dei programmi costruttivi di edilizia residenziale pubblica. Ditta Sciuto Sebastiano, Giuseppe e Maria e Guglielmino Giuseppa e Rosaria Rita</i>	€ 532.594,84
31 del 03/11/2015	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in favore dell'Arch. Caudullo Carlo in esecuzione della Sentenza n. 2345 del 22/05/2015 del Tribunale di Catania II Sezione Civile Lavoro. Compensazione minor credito in esecuzione della Sentenza n. 912/2015 della Corte di Appello di Catania Sezione Lavoro</i>	€ 8.590,37
53 del 28/12/2015	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in favore della Sig.ra Urzi Maria, in esecuzione della Sentenza della Corte di Appello di Catania n. 1744/2014</i>	€ 108.117,63
54 del 28/12/2015	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 in favore del Centro Assistenziale e di Riabilitazione per Anziani "Villa Regina" in esecuzione della Sentenza n. 1474/2015 della Corte di Appello di Catania</i>	€ 21.303,04
55 del 28/12/2015	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 in favore della Sig.ra Grasso Maria in esecuzione della Sentenza n. 265/2015 del 22/05/2015 del Giudice di Pace di Mascalucia</i>	€ 5.399,93

- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio a favore del Sig. Smeraldo Ernesto Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2015 € 1.500,00;
- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio a favore dei Sig.ri Pappalardo Rosaria e Alberti Calamaro Grazia Delibera di Giunta n. 17 del 20/05/2015 € 17.143,73;
- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio a favore del Sig. Urzi Maria Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 20/05/2015 € 20.395,10;

40 del 12/10/2016	<i>"Riconoscimento debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva concernente maggiori oneri espropriativi del programma costruttivo di edilizia residenziale pubblica di via Teano da parte della Cooperativa Laica Nuova. Ditta Arena Raimondo ed altri"</i>	€ 190.000,00
------------------------------	---	---------------------

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO
4 del 15/02/2017	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 quanto alle spese di giudizio in favore della Sig.ra Patané Leda Maria in esecuzione della Sentenza n. 302/2016 del C.G.A.R.S.</i>	€ 2.971,18
5 del 15/02/2017	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 quanto alle spese di giudizio in favore delle Sigg.re Pappalardo Rosaria e Alberti Calamaro Grazia in esecuzione della Ordinanza n. 19612/16 del 30/09/2016 della Corte Suprema di Cassazione Sesta Sezione Civile - 3</i>	€ 3.555,96
19 del 11/04/2017	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 quanto alle spese di giudizio in favore del Dott. Lo Bello Giuseppe in esecuzione della Ordinanza n. 700/2016 del C.G.A.R.S.</i>	€ 2.537,60
36 del 29/09/2017	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 quanto alle spese di giudizio in favore dei Sigg.ri Costa Fernando e Scoglio Rosanna, n.q. di genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio Costa Antonio, in esecuzione delle Ordinanze rese in data 08/02/2017 ed in data 29/05/2017 dal Tribunale di Catania Sez. I Civile (Proposta sottoscritta dal Dirigente Settore SS.AC. Dott.ssa Angemi)</i>	€ 4.793,21
40 del 29/11/2017	<i>"Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 c. 1, lettera e) D.Lgs 267/2000 per la fornitura elettrica nelle scuole comunali"</i>	€ 86.478,79

(Proposta sottoscritta dal Dirigente Settore Fiscalità Locale Rag. Tumino)

- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio sentenze TAR di Catania n. 615/2015 e n. 297/2017 Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 17/05/2018 € 5.245,60;
- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio Sentenza TAR sez II di Catania n. 2532/2017 Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 17/05/2018 € 1.903,20;
- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio in favore della Sig.ra Ravida Mimma , Delibera Consiglio Comunale n. 29 DEL 08/10/2018 € 1.459,12;
- Riconoscimento Debito Fuori Bilancio Sig.ri Nicosia Francesco, Dimech Rose, Fichera Rosario e Nicosia Carmela Determina Dirigenziale n. 307 del 21/12/2018 da liquidare € 2.188,68;
- Debito Fuori Bilancio in esecuzione alla Sentenza 1765/18 del 31/07/2018 Provvedimento Dirigenziale n. 157 del 28/12/2018 € 2.314,23;
- Debito Fuori Bilancio Sentenza n. 1765/18 del 31/07/2018 Provvedimento Dirigenziale n. 161 del 31/12/2018 € 70,07;

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO
32 del 24/09/2019	<i>"Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in esecuzione della Sentenza n. 9148/18 del 20/11/2018 del Giudice di Pace di Marano di Napoli</i>	€ 5.061,26
41 del 16/12/2019	<i>"Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 c. 1 lett. E del D.Lgs. 267/2000 per servizio di pubblicità ed affissioni, affidati alla Società in House Multiservizi Puntese anno 2019</i>	€ 35.000,00
42 del 16/12/2019	<i>"Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 c. 1 lett. E del D.Lgs. 267/2000 per prestazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani e U.R.P., affidati alla Società in House Multiservizi Puntese anno 2019</i>	€ 60.749,00
43 del 16/12/2019	<i>"Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 c. 1 lett. E D.Lgs. 267/2000 per prestazione di servizi di: Pulizia degli immobili Comunali o comunque in uso al Comune e della Protezione Civile; Manutenzione automezzi Comunali affidati alla Società in House Multiservizi Puntese s.r.l. anno 2019</i>	€ 117.060,53
44 del 16/12/2019	<i>"Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 c. 1 lett. e) D.Lgs. 267/2000 per prestazione di servizi di: Gestione Cimiteriali, Manutenzione locali comunali e Manutenzione parchi e giardini anno 2019 affidati alla Società in House Multiservizi Puntese</i>	€ 232.929,96
	TOTALE	€ 450.800,75

Deliberazione 07 del 18/06/2020 "Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 quanto alle spese processuali liquidate con Sentenza n. 5287/2019 del 22/11/2019 del Tribunale di Catania Sezione Lavoro" € 3.647,80

DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

Debiti fuori bilancio comunicati in occasione della relazione di fine mandato da riconoscere nell'anno 2020 comunicati dal settore Lavori Pubblici e inseriti nella redigente predisposizione Bilancio 2020 sono pari € 219.948,75.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	5.228.423,00	5.228.423,00	5.228.423,00	5.228.423,00	5.228.423,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	4.785.629,39	5.321.096,25	5.070.539,12	4.917.086,78	4.746.874,64
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,60 %	32,45 %	31,16 %	31,62 %	33,57 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale (*) / Abitanti	207,54	228,66	216,69	208,68	200,44

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	143	146	153	157	161

L'amministrazione nel periodo 2015 / 2020 si è avvalsa di forme di lavoro flessibile relativamente all'ufficio staff sindaco inoltre ha provveduto a conferire incarichi ex art. 110 comma 1 a soggetti esterni:

Decreto sindacale n. 133 del 28/12/2018 ad oggetto: Individuazione soggetto idoneo per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 comma 1, del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Decreto Sindacale n. 26 del 30/06/2020 ad oggetto: Individuazione Ing. Simone Maccarrone quale Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 TUEL cat. D a tempo determinato a 24 ore settimanali con contestuale assegnazione incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali per il 2° Settore Lavori Pubblici.

Limiti della spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Si rileva che per l'Ente sono rispettati i limiti assunzionali

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	483.031,76	509.427,68	476.242,48	411.088,49	466.287,35

8.8 Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazioni di servizi a terzi fatta eccezione per gli affidamenti in house di diversi servizi alla società Multiservizi Puntese interamente partecipata dall'Ente

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Richiesta dati e informazioni

Rendiconto 2015 Bilancio di previsione 2016 nota introitata al ns. prot 31908 del 19.10.2017 criticità sinteticamente riscontrate:

Monitoraggio rapporti / controllo partecipate

Limitata riscossione dei residui

Debiti fuori bilancio

Rendiconto 2016 nota introitata al ns. prot 4829 del 09.02.2018

- Attività giurisdizionale:

Con deliberazione 108/2019 la Corte dei Conti Regione Sicilia ha disposto che l'Ente applicasse le misure correttive in relazione ai rilievi avanzati in relazione al Rendiconto 2015 Bilancio di previsione 2016 nota introitata al ns. prot 31908 del 19.10.2017

Dette misure correttive risultano attuate con Deliberazione C.C. 19 del 04.07.2019

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le azioni correttive adottate in relazione agli equilibri di bilancio trimestrali sono stati volti nel versante della spesa a contenere l'anticipazione di liquidità in particolare:

svolgere una attenta attività di controllo e vigilanza sui flussi di cassa di entrata e di spesa, sull'andamento delle anticipazioni di tesoreria e dare comunicazione (a mezzo

PEC) ai Responsabili dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali, ai Revisori, al Sindaco, agli Assessori e al Segretario Comunale dell'eventuale

raggiungimento del 70% del limite massimo dell'anticipazione autorizzata. In questo modo si intende prevenire criticità nella gestione di cassa;

l'alienazione del patrimonio immobiliare improduttivo e la revisione dei contratti di locazione e comodato d'uso;

la revisione delle tariffe dei servizi a domanda individuale in via graduale a partire dal triennio 2019 /2021 dando priorità ai servizi per i quali i tassi di copertura risultano particolarmente contenuti;

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Sulla base della relazione del dirigente alle partecipate dott.ssa M. Angemi si rinvia al paragrafo sulle società partecipate

1.1 la partecipata MULTISERVIZI PUNTESE S.R.L. ai sensi dell'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, ha rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008

1.2 Sono previste procedure di controllo analogo sulle partecipate attuate affidando ad apposito atto sindacale al dirigente dott.ssa M. Angemi le procedure di controllo e la gestione delle partecipate

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2015						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
2	2			1.993.511,00	100,000	159.176,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2018 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
2	2			2.094.993,00	100,000	165.687,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
				0,00		0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

li 31/07/2020

IL SINDACO
IL SINDACO
(Antonino Bellia)

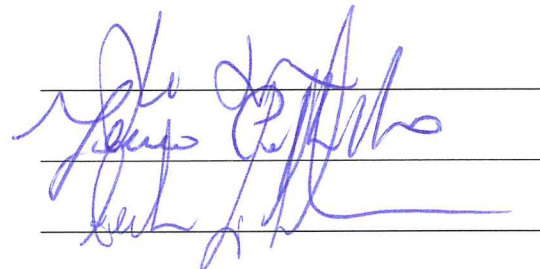
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 31/07/2020

L'organo di revisione economico finanziario (1)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti